

부천도시공사 제 2026-07호

부천도시공사 일반직 경력경쟁 채용 공고

부천도시공사 2026년 제1회 일반직 경력경쟁 채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 6일

부천도시공사인사위원회위원장



채용유형별 선발분야 및 예정인원

구 분	직 급	채용 분야	채용 예정인원 (총 21명)
1	일반9급	행정	2
2	일반9급	기계	5
3	일반9급	전기	4
4	일반9급	전산	1
5	일반9급	통신	2
6	일반9급	수영	3
7	일반9급	안내	2
8	일반9급	잔디관리	1
9	일반9급	헬스	1



채용절차

■ 채용절차



■ 채용일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	2026. 3. 6.(금) ~ 3. 16.(월) 18:00	• 방문, 우편 및 이메일 접수
서류전형 합격자발표	2026. 3. 20.(금)	• 향후 면접전형의 시간 및 장소에 대한 합격자 개별 통보 및 홈페이지 게시 등(응시자격 적격여부만 판단)
면접전형	2026. 3. 25.(목) ~ 3. 30.(월)	• 합격자 개별 통보 및 홈페이지 등 게시
최종 합격자발표	2026. 4. 6.(월)	
합격자등록	2026. 4. 7.(화) ~ 4. 9.(목)	• 등록 마지막 날 18:00 까지
결격사유 조회	2026. 4. 13.(월) ~ 4. 16.(목)	• 지자체를 통한 직원 결격사유 조회 (범죄경력 포함)
임용(예정)일	2026. 4월 중 예정	• 최종 임용

※ 상기 일정은 응시자 지원 및 기관 일정 등에 따라 변동될 수 있음



전형방법 및 합격기준

■ 전형별 합격자 결정방법

○ 1차(서류전형): 별도 전형 없이 채용 자격기준 충족(결격) 여부만 판단

※ 지방공기업 인사조직 운영기준에 의거 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부만 판단

○ 2차(면접전형)

- 공사 직원으로서의 자질(정신자세), 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 예의·품행·자세(경청), 창의력 및 발전가능성 5개 항목 5단계(수·우·미·양·가)로 평가
- 면접위원이 채점한 점수를 합산하여 100점 만점으로 환산한 총점 중 상위 순에 의해 합격 처리하되, 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "가"로 평정하지 않은 자에 대하여 합격자 결정
- 면접위원이 부득이 참석하지 못한 경우 위원별 점수를 100점 만점으로 환산하여 평가점수 산정
- 취업지원대상자는 취업지원대상자증명서에 의한 가점 적용

※ 「지방공기업 블라인드 채용 가이드라인」에 따른 블라인드 채용사항 준수

- 입사지원서에 인적사항(학력, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 연령 등) 기재 금지
- 입사지원서 접수 시 필수사항 외 각종 증빙서류 요구 금지(추후 제출)
- 블라인드 면접 실시(인적사항 정보제공 및 질문 금지_면접관 사전교육 실시 및 확인서 작성)

■ 최종합격자 결정

○ 면접전형 점수의 총점 상위 순에 따라 합격자 결정

※ 합리적 인사관리를 위하여 선발예정인원 2배수 內 예비합격자를 선정하며, 예비합격자의 유효기간은 예비합격자 발표일로부터 12개월로 함

※ 단, 전문계약직의 경우에는 예비합격자를 선정하지 않음

○ 동점자 발생 시 합격자 결정 순위

1. 취업지원대상자
2. 시험성적우수자
3. 업무 관련 자격증 소지자



합격자 대상 적격심사 및 결격사유 조회

■ 적격심사

- 국민권익위원회 공직유관단체 채용 관련 주요 유의사항 중 직원 채용 결정 전 증빙자료 진위여부를 검증하게 되어 있으며, 등록 시 제출 받은 경력증명서와 응시원서에 기재된 경력사항 일치여부 검토 후 최종 임용 결정

■ 결격사유(범죄사실 포함) 조회

- 지방공기업법에 따라 임용 전 결격사유(범죄사실 포함) 조회
- 부천시 협조 요청 → 결격사유 조회 후 관련 정보 회신
- 결격사유가 없는 합격자에 대하여 최종 임용 결정



응시원서 접수

■ 접수기간: 2026. 3. 6.(금) ~ 3. 16.(월) 18:00 까지

※ 방문접수 시 평일(12:00 ~ 13:00) 제외

■ 접수방법: 방문, 우편 및 이메일 접수

※ 우편 및 이메일 접수자는 기한 내 도달 여부를 반드시 확인 요망
(기한 내 미도달하여 불합격 시 응시자 본인 책임이므로 유의)

■ 방문 및 우편접수: 부천도시공사 경영지원부 인사팀(경기도 부천시 소사로 482)

■ 이메일접수: mwp689@best.or.kr



자격기준 및 근로조건

■ 공통 자격기준 및 가산점

구 분	자 격 기 준
공통자격	<p>□ 다음 각 호에 모두 해당하는 사람</p> <ul style="list-style-type: none"> • 부천도시공사 정관 제18조의 결격사유에 해당되지 아니하고 다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자 • 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 및 병역법 제76조(병역의무불이행자에 대한 제재)에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자 • 업무수행에 있어 신체적 어려움이 없는 자 • 지역, 학력: 제한없음
가 산 점	<p>□ 『국가보훈기본법』 제3조제3호의 국가보훈관계 법령으로 정하는 취업지원대상자에 대하여 필기 및 면접시험의 각 과목별 만점의 10퍼센트 또는 5퍼센트 가산</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 관계 법령 상세 참조(독립유공자예우에 관한 법률 제16조, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제35조, 5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제22조, 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9, 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조) ※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원 30%(소수점 이하 절사)를 초과할 수 없음(단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함) ※ 각 과목 만점의 40% 이상 득점한 사람에 한하여 가산점수를 적용

■ 결격사유(부천도시공사 정관 제18조)

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 지방공기업 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조와 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

■ 응시자격

※ 자격기준일: 공고일

※ 응시자격 경력 산정 방법: 주 40시간 근무 기준(지원 직무 경력에 한함)

- 예시: 주 40시간 근무 경력 1년 → 경력 1년 산정

주 20시간 근무 경력 1년 → 경력 6개월 산정

직급	채용분야	응시자격
	공통사항 (필수조건)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공고일(2026.3.6.) 기준 만18세 이상인 자로 임용예정일부터 근무 가능한 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 임용 예정일 기준 정년(60세)에 도달한 자는 지원 불가 ※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ■ 부천시공사 인사규정 제15조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 기타 관련법령에 따라 응시자격을 정지당하지 아니한 자 ■ 업무상 필요 시 교대 근무표에 따른 연장, 야간, 휴일 근무가 가능한 자
일반직 9급	행정 (행정)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청년고용촉진특별법 제2조, 제5조, 같은법 시행령 제2조, 제6조 등에 따른 청년연령에 해당하는 사람(만18세 ~ 만34세) ■ 국가공인자격에 의한 전산회계운용사 1급, 전산회계 1급, 전산세무 1급, 재경관리사, TAT 1급, FAT 1급 중 한 개 이상 자격 취득 후 해당 분야 1년 이상 근무 경력자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 우대조건: 계약관리사 및 동종 분야 자격 소지자 또는 공공조달관리-입찰 분야 1년 이상 근무 경력자
일반직 9급	기술 (기계)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 필수조건을 충족하고 다음 각 호에 모두 해당하는 자격기준을 갖춘 자 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;"><필수조건> 기계분야 관련 아래 자격증 중 1개 이상 자격기준을 갖춘 자 (일반기계기사, 공조냉동기계산업기사, 에너지관리산업기사, 건설기계설비산업기사, 건축설비산업기사, 용접산업기사)</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. 상기 필수 자격을 취득 후 해당 분야 1년 이상 근무 경력자 2. 관련 교육 이수 후 가스안전관리자 업무가 가능한 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 우대조건: 기계설비 유지관리 중급 이상의 자격소지자 (기사: 4년 이상 경력 / 산업기사: 7년 이상 경력)
일반직 9급	기술 (전기)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가기술자격법에 의한 전기산업기사 이상 자격 취득 후 해당 분야 1년 이상 근무 경력자
일반직 9급	기술 (전산)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청년고용촉진특별법 제2조, 제5조, 같은법 시행령 제2조, 제6조 등에 따른 청년연령에 해당하는 사람(만18세 ~ 만34세) ■ 국가기술자격법에 의한 정보처리기사 이상 자격 취득 후 해당 분야 1년 이상 근무 경력자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 우대조건: 정보보안 관련 자격 소지자
일반직 9급	기술 (통신)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청년고용촉진특별법 제2조, 제5조, 같은법 시행령 제2조, 제6조 등에 따른 청년연령에 해당하는 사람(만18세 ~ 만34세) ■ 국가기술자격법에 의한 정보통신기사 이상 자격 취득 후 해당 분야 1년 이상 근무 경력자
일반직 9급	업무 (수영)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청년고용촉진특별법 제2조, 제5조, 같은법 시행령 제2조, 제6조 등에 따른 청년연령에 해당하는 사람(만18세 ~ 만34세) ■ 국민체육진흥법에 의한 생활 또는 전문 스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격을 취득하고 해당 분야 1년 이상 근무 경력자 ■ 수상안전요원(인명구조자격증) 자격 소지자

직급	채용분야	응시자격
일반직 9급	업무 (안내)	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진특별법 제2조, 제5조, 같은법 시행령 제2조, 제6조 등에 따른 청년연령에 해당하는 사람(만18세 ~ 만34세) 스포츠센터 해당 분야 1년 이상 근무 경력자 ※ 우대조건: 공공기관 소속 스포츠센터 경력자
일반직 9급	업무 (잔디관리)	<ul style="list-style-type: none"> 국가기술자격법에 의한 조경기능사 이상 자격 및 골프코스관리자 자격 취득 후 골프코스 관리, 잔디관리 및 원예 등 해당 분야 1년 이상 근무 경력자
일반직 9급	업무 (헬스)	<ul style="list-style-type: none"> 청년고용촉진특별법 제2조, 제5조, 같은법 시행령 제2조, 제6조 등에 따른 청년연령에 해당하는 사람(만18세 ~ 만34세) 국민체육진흥법에 의한 생활 또는 전문 스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상 자격을 취득하고 해당 분야 1년 이상 근무 경력자

■ 담당업무 및 근로시간

구 분	담당업무 및 근무조건	급 여
행정(전산)	<ul style="list-style-type: none"> 담당업무: 전산 및 정보보안 업무 등 근무시간: 주 40시간(월~금요일, 09:00~18:00) 	<p>약 3,400만 원(5호봉 기준)</p> <p>※ 초과근무 및 평가급 제외 금액</p>
행정(행정)	<ul style="list-style-type: none"> 담당업무: 일반행정 및 회계·예산 등 지원 업무 근무시간: 주 40시간(월~금요일, 09:00~18:00) 	<p>약 3,400만 원(5호봉 기준)</p> <p>※ 초과근무 및 평가급 제외 금액</p>
기술(기계)	<ul style="list-style-type: none"> 담당업무: 기계설비 및 안전관리 등 근무시간: 주 40시간(월~금요일, 09:00~18:00) 	<p>약 3,400만 원(5호봉 기준)</p> <p>※ 초과근무 및 평가급 제외 금액</p>
기술(전기)	<ul style="list-style-type: none"> 담당업무: 전기설비 및 안전관리 등 근무시간: 주 40시간(월~금요일, 09:00~18:00) 	<p>약 3,400만 원(5호봉 기준)</p> <p>※ 초과근무 및 평가급 제외 금액</p>
기술(통신)	<ul style="list-style-type: none"> 담당업무: 통신설비 유지관리 등 근무시간: 주 40시간(월~금요일, 09:00~18:00) 	<p>약 3,400만 원(5호봉 기준)</p> <p>※ 초과근무 및 평가급 제외 금액</p>
업무 (수영)	<ul style="list-style-type: none"> 담당업무: 수영강습 및 고객관리 등 근무시간: 주 40시간(교대 근무표에 의한 근무) 	<p>약 3,400만 원(5호봉 기준)</p> <p>※ 초과근무 및 평가급 제외 금액</p>
업무 (안내)	<ul style="list-style-type: none"> 담당업무: 고객안내 및 고객관리 등 근무시간: 주 40시간(교대 근무표에 의한 근무) 	<p>약 3,400만 원(5호봉 기준)</p> <p>※ 초과근무 및 평가급 제외 금액</p>
업무 (잔디관리)	<ul style="list-style-type: none"> 담당업무: 부천종합운동장 주경기장, 광장 등 잔디관리 근무시간: 주 40시간(월~금요일, 09:00~18:00) 	<p>약 3,400만 원(5호봉 기준)</p> <p>※ 초과근무 및 평가급 제외 금액</p>
업무 (헬스)	<ul style="list-style-type: none"> 담당업무: 헬스강습 및 고객관리 등 근무시간: 주 40시간(교대 근무표에 의한 근무) 	<p>약 3,400만 원(5호봉 기준)</p> <p>※ 초과근무 및 평가급 제외 금액</p>

- 사업장 여건에 따라 근무시간 및 근로조건이 조정될 수 있으며, 토·일요일, 공휴일 근무가 발생할 수 있음
- 근로기준법을 준수하되 구체적인 근무시간 및 휴무일은 각 사업장의 계획에 따르며, 연장·야간·휴일근무발생 가능
- 일반직9급의 보수는 부천도시공사 보수규정에 따름
 - ※ 공고문에 표기된 급여는 지원자의 참고를 위한 대략적 금액(초과수당 외)으로 실 지급액과는 차이가 있을 수 있음

◆ 제출서류

구 분		제 출 서 류
원서 접수 시	필 수	<input type="checkbox"/> 입사지원서 <input type="checkbox"/> 자기소개서 <input type="checkbox"/> 직무수행계획서 <input type="checkbox"/> 개인정보수집이용 동의서 <input type="checkbox"/> 필수자격 증명서(경력증명서, 자격증 등)
	해당자	<input type="checkbox"/> 가산점 항목에 대한 증명서 제출

- 입사지원서상의 기재착오, 작성누락, 연락불능, 구비서류 미제출, 자격미비자, 작성내용과 제출된 증빙서류 불일치(허위작성) 등으로 인한 불이익(합격취소 등)은 응시자 본인의 책임으로 함

※ 경력경쟁 채용임에 따라 해당 업무를 담당할 경력과 자격 확인이 가능한 경력증명서 및 자격증 사본을 반드시 제출해야 함

※ 필수 서류 미제출, 필수 자격 미충족(지원 직무 경력 미달 등), 경력증명서 상의 수행 직무(업무) 미표기 등의 사유 발생 시 별도 안내 없이 탈락 처리

※ 입사지원서(이력서)상 직위(사원, 대리 등), 직급별 근무 기간 및 담당 직무(업무)는 세부적으로 구분하여 정확히 기재

- 제출서류는 공고일 이후 발급된 원본 또는 사본 제출 必

※ 「지방공기업 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 필수자격취득 사실 증명은 입사 지원서 작성사항 및 제출서류로 판단하며, 추후 기재내용이 허위로 판명 될 경우 합격이 취소될 수 있음.



응시자 유의사항

- 응시자는 응시자격 기준을 필히 확인하시고 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.
- 「지방공기업 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 필수자격취득 사실 증명은 입사지원서 및 제출서류로 판단됩니다.
- 추후 기재내용이 허위로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있으며, 이와 관련하여 발생하는 문제는 지원자 본인에게 있음을 각별히 유의 바랍니다.
- 최종합격자로 결정되었다 하더라도 성범죄 등 기타 임용 결격사항 확인된 경우에는 합격을 취소하며, 추후 채용비리 사항이 확인된 경우에는 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됩니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 최종합격자 발표일로 부터 15일 이내(영업일 기준) 반환 청구가 가능이 가능합니다. 채용서류의 반환을 특수취급 우편물로 송달하는 경우 발생하는 비용은 구직자의 부담입니다.
- 해당 선발예정 분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 보수 및 복무는 부천도시공사 보수규정, 취업규정, 인사규정 등에 따릅니다.
- 기타 채용과 관련한 세부 사항은 부천도시공사 경영지원부 인사팀 (☎032-340-0834)에게 문의 바랍니다.