

內 部 報 告

2018. 12. 21.(금), 10:00 소통의방

【2019. 1월】
월 간 업 무 보 고

목 차

1. 중점 추진사항

<input type="checkbox"/> 경영기획부	5
<input type="checkbox"/> 스마트도시정보부	9
<input type="checkbox"/> 주차사업부	12
<input type="checkbox"/> 체육사업부	17
<input type="checkbox"/> 레포츠사업부	21
<input type="checkbox"/> 공공사업부	24
<input type="checkbox"/> 개발사업실	27
<input type="checkbox"/> 감 사 팀	29
<input type="checkbox"/> 안전기술팀	31

1. 2019. 경영평가 TF팀 경영실적보고서 작성

○ 중점 추진분야

- 사회적 가치 정책 기조 반영 지표별 관리전략 수립
- 전년 대비 개선사항 및 분야별 우수성과 강조
- 보고서 교차점검을 통한 지표별 경영실적 제고 등

○ 경영평가 TF팀 운영개요

- 운영기간 : 2018. 12. ~ 2019. 3.
- 구성규모 : 총 19명 ※ TF팀장 : 경영기획부장
 - ➡ 2018. 12. : 지표별 사전 실적 정리
 - ➡ 2019. 1. ~ 3. : 경영실적보고서 작성 및 증빙자료 준비

○ 그 간 추진사항

- 2018. 11. 29. : 행정안전부 경영평가 지표개선 워크숍 참석
- 2018. 12. 5. : 2019. 경영평가 추진계획 보고
- 2018. 12. 11. : 경영평가 TF팀 1차 전체 회의 개최

○ 향후 추진일정

- 2019. 1. 3. : TF팀 2차 전체 회의(방향 설정 및 작성 실무 안내)
- 2019. 1. : 지방공기업 경영평가 평가계획 발표(행안부)
- 2019. 1. ~ 3. : 경영실적보고서 작성
- 2019. 2. : 행정안전부 고객만족도 담당자 워크숍 참석
- 2019. 3. : 경영실적보고서 등 평가서류 제출(평가원)
- 2019. 4. ~ 5. : 경영평가 현지평가 실시(기관별 1일 예정)

2. 2019. 부서별 주요업무추진계획 실행력 확보 추진

○ 부서별 단기추진과제 및 추진계획 수립 : 1월 中

단기과제 발굴	<ul style="list-style-type: none"> • 2019년 부서(팀)별 주요업무계획 보고자료 단기과제 발굴 [경영기획부] ※ 신규 또는 확대 사업, 재정증대 등
부서별 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> • 단기과제별 추진계획 수립 및 제출[전부서] • 단기과제 체크리스트 작성[경영기획부]
과제실행 실적점검	<ul style="list-style-type: none"> • 분기별 단기과제 추진점검[경영기획부] ※ 반기별 보고회 : 실적 점검 및 미추진 과제 대응방안 마련
부서간 업무공유	<ul style="list-style-type: none"> • 추진실적 분석, 향후계획 수립 등 전부서 공유[경영기획부]

○ 2019년 부서(팀)별 주요업무 로드맵 작성

- 작성내용
 - 형식적 작성이 아닌 체계적인 업무추진을 위한 계획 수립
 - 2019년도 주요업무보고 및 예산편성 중 주요사업 월별 계획
 - 기타 주요 역점 사업 월별 계획
- 작성방법 : 각 부서(실,팀) 총괄 및 세부 로드맵 작성 후 제출

3. 부천도시공사 2019년 및 중장기 인력운용계획 수립

○ 주요내용

- 조직인력 운용의 효율성 제고를 위한 중장기적 운용방안 마련
 - ➡ 2018. 경영평가 지적사항
- 부서별 조직도, 업무분장(업무직 포함) 재정비 및 적정·과부족 인원 산출
- 부서별 예측 가능한 인력변동(사업 확대, 정년퇴직 등) 요인 파악
- 신규 인력 충원 요청서 제출
 - ➡ 충원 사유 : 확정된 신규 수탁 사업, 신분변동, 법정인력으로 한정

○ 세부일정

- 부서별 인력운용계획 제출 : 2019. 1. 16.(수) 限
- 인력운용계획 확정 및 보고 : 2019. 1. 31.(목)

4. 2018년도 하반기 근무평정 및 다면평가 실시

○ 대 상 : 전 직원(임원, 임용3개월 미만자, 휴직자 등 제외)

○ 세부일정

- 자기기술서 입력 : 2019. 1. 7. ~ 1. 9.(3일간)
- 근무평정 1차 : 2019. 1. 10. ~ 1. 16.(5일간)
- 근무평정 2차 : 2019. 1. 17. ~ 1. 23.(5일간)
- 확인자 평정 : 2019. 1. 24. ~ 1. 30.(5일간)
- 다면평가 진행 : 2019. 1. 10. ~ 1. 23.(10일간)

공지사항

□ 2019년도 시무식

- 일 시 : 2019. 1. 2.(수) 11:00
- 장 소 : 나눔의 방
- 참석대상 : 임직원(필수 근무자 제외) 및 노조 간부
- 주요행사
 - 유공직원 표창, 우수부서 포상, 신년사, 임직원 신년 인사회 등

□ 2018년 귀속 연말정산 실시

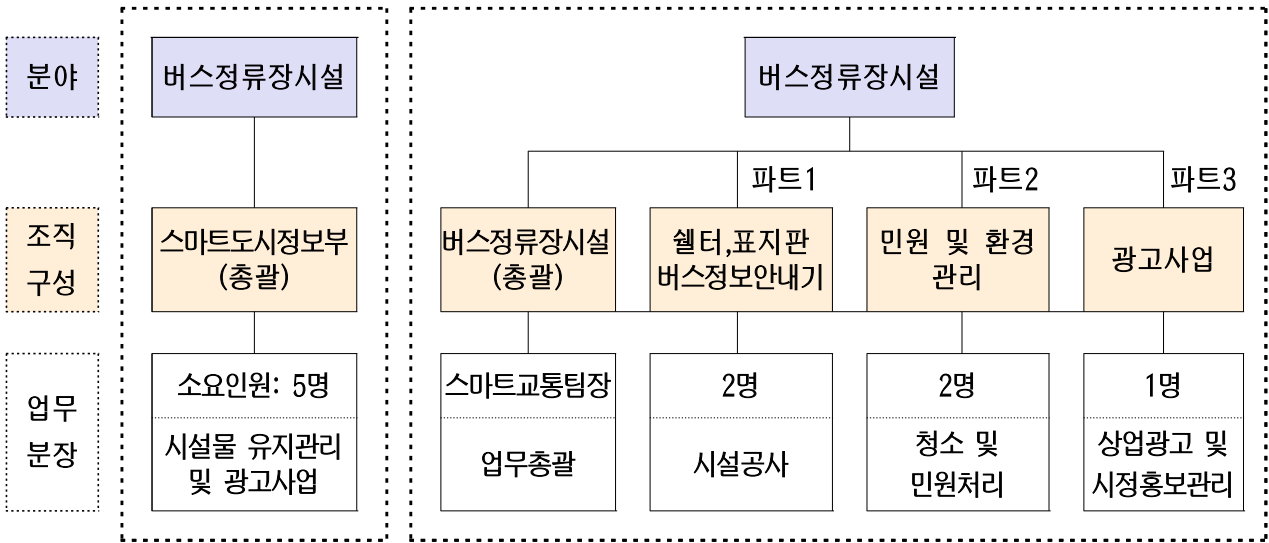
- 기 간 : 2019. 1월 ~ 3월(3개월간)
- 대 상 : 2018년도 공사에서 지급한 근로, 퇴직, 사업 및 기타소득
- 세부일정
 - 세법 개정 등 연말정산 안내 : 2019. 1월
 - 소득공제신고서 제출(증명자료 첨부) : 2019. 1. 22. 限
 - 소득공제신고서 자료 입력 및 원천징수영수증 발급 : 2019. 2월
 - 연말정산 신고(국세청) : 2019. 3월

1. 버스정류장시설(버스쉘터,표지판,안내기) 통합 운영 개시

- 운영일 : 2019. 1월 ~
- 시설물 : 버스승강장 1,003개소
- 목표 및 관리 중점

- 승강장 시설의 안전하고 효율적 유지관리로 『쾌적한 이용 환경 조성』
- “상업광고” 유치 수익으로 “일자리 창출” 등 사회적 기여

○ 관리인력 구성



○ 주요 업무 계획

- 버스승강장(쉘터, 안내기, 표지판) 통합 운영관리
 - 정보시스템 기반 시설물관리시스템을 이용한 체계화(시스템) 관리
 - 정류장 시설관리 원스톱 시공·정비
- 옥외 광고 유치로 효율적인 시설관리 및 일자리 창출
 - 광고수익을 활용한 일자리창출 및 승강장 이용 편의를 위한 재투자
 - 현 시설물 관리 인력 재배치로 유지관리 즉시성 향상

2. 2019. 1/4분기 버스정보안내기 일제점검

- 점검기간 : 2019. 1. 2. ~ 3. 15.(49일간, 주말·공휴일 제외)
- 점검대상 : 버스정보안내기 808대(2018. 12월 인수예정 수량 15대 포함)

LED형 (399대)	공사자체개발 LED(191대)			광역BIS사업 LED(4단12열) (208대)
	2단8열	3단10열	4단12열	
				
LCD형 (361대)	LCD(광역)-32인치(359대)		LCD(광역)-42인치(2대)	
	독립형(309대)	쉘터거치형(50대)		
				
LCD+LED 복합형 (48대)	송내역환승시설 사면형(6대)		공사자체개발 복합형 안내기(42대)	
				

- 점검인원 : 5명(BIS 담당자 및 유지보수업체 인원)
- 점검내용
 - 안내기 표출상태(LCD 안내기 패널 상태) 및 외관상태 점검
 - 안내기 노후 상태 점검 및 교체 대상 선정
 - 안내기 제공정보 및 설치 위치 적절성 점검
- 행정사항
 - 점검 결과 2019년 부천시 버스정보안내기 교체(6월) 사업에 반영

3. 무중단 정보화 서비스 제공을 위한 항온항습기 이중화

- 추진목적 : 전산실 內 항온항습기 장비를 이중화(1대 → 2대)하여 24시간 안정적인 정보화 서비스를 제공코자 함
- 설치장소 : 종합운동장 전산실
- 작업기한 : 2019. 1. 31. 限
- 추진계획
 - 2019. 1. 18. 限 : 항온항습기(5RT) 조달 구매
 - 2019. 1. 25. 限 : 전산실 전원 공사, 항온항습기 설치
 - 2019. 1. 31. 限 : 장비 이중화 및 적정 온도/습도 셋팅

4. 2019년 주요 사업에 대한 예산 집행 계획 수립

- 목 적 : 2019년 계획된 사업에 대하여 세부 추진 계획 수립을 통한 누수 없는 업무 추진 및 균형 있는 예산 집행
- 일 자 : 2019. 1월
- 주요내용
 - 하반기 예산 몰림현상 해소를 위한 주요사업 예산 집행 수립
 - 각 사업별 추진 방안 및 예산 낭비 요소 확인

※ 2019년 주요 대상 사업

- 첨단 교통신호 운영 시스템 개선 : 1억
- 시스템 운영실 개선 : 1.3억
- 효과적인 수선유지 (ITS유지보수) : 10억
- 반응형 홈페이지 구축 : 1.1억 등

1. 도심 주차난 해소를 위한 주차 공간 공유사업

○ 목 적

- 도심 주차난 해소와 불법주차 문제 해결
- 공유사업 업무협약을 통한 주차장 조성 비용 절감

○ 추진계획

- 대 상 : 순복음부천교회 (원미동 소재)
- 일 정 : 2019. 1월 18일(예정)
- 내 용 : 부천도시공사와 순복음부천교회간 주차장 공유 협약
 - 공 사 : 원미공원1 부설주차장 중 부천순복음교회 성도 대상 주차면 30면 개방(일요일)
 - 교 회 : 교회 주차장을 지역주민 대상 80면 개방(월~토요일)
- 참석기관 : 부천시-부천도시공사-순복음부천교회

○ 추진계획

- 종교단체, 대형할인점, 학교, 기업, 공동주택 등과 주차공유 MOU 체결 확대
- 상호 주차장 공유를 통해 공유경제 확대를 통해 효율성 증대



2. 공영주차장 범죄예방 특별점검 실시

○ 목 적

- 공영주차장 이용객의 안전을 위한 범죄예방활동을 실시하여, 신뢰할 수 있는 공공시설 관리 체계 유지

○ 기 간 : 2018. 12. 31. ~ 2019. 1. 11.

○ 추진사항

• 대 상

- 건축물 공영주차장 화장실 6개소(중앙공원, 소새울, 다산 등)
- 취약지(무단투기, 기물파손 등) 무인주차장 8개소(한신, 원미지하 등)

• 단속장비 : 공사보유 내시경카메라 및 도청·몰래카메라 탐지기

• 단속인원 : 주차시설팀(팀장 양일동 외 4명)

• 단속사항

- 탐지기 활용 화장실 도청·몰래카메라 단속
- 내시경카메라를 통한 육안점검 불가 장소 확인(천정, 배관 등)
- 상습 무단투기, 청소년 범죄 취약지구 순찰 등



○ 향후계획

- 탐지, 단속결과 공유로 대외 신인도 및 공신력 확보
- 공사 보유 장비를 활용한 공공시설 관리 수준 향상

3. 2019. 고객만족도 조사 대상지 서비스 및 시설물 집중 관리

○ 목 적

- 고객만족도 대상지로 선정된 공영주차장의 시설 및 서비스에 대한 집중 관리를 통해 2019. 경영평가 목표 달성

○ 추진계획

- 대 상 : 부천남부2 공영주차장
 - 자체 고객만족도 조사 결과

구 분	종합점수	서비스 환경	서비스 과정	서비스 결과	사회적 만족	전반적 만족
부천남부2	89.46	89.47	84.90	90.95	92.11	89.84

• 추진내용

- 현장방문 고객 응대를 통한 찾아가는 고객 서비스 실시
- 주차구획선 및 주차장 사인물 등 시설물 일제 정비
- 주요 타겟 대상 맞춤 서비스 제공

○ 향후 추진계획

- 공영주차장 이용고객 차량무상점검 및 CS-DAY 실시 등

4. 공영주차장 미납 가상계좌 도입

○ 목 적

- 가상계좌를 통한 미납요금 납부로 별도의 정보제공 없이 납부자 확인이 바로 가능하여 원천적으로 미확인수납계좌 발생 차단

○ 추진계획

- 대 상 : 공영주차장 미납요금
- 시행일자 : 2019. 1월
- 계좌부여 : 총 183,000구좌

○ 미납률 감소 위한 향후계획

- 『미납 징수의 날』 지정·운영하여 대시민 홍보
- 미출차 차량에 스티커형 미납요금 납부안내문 부착
- 주차관리원 대상 집체교육 및 주차장 순회교육
- 노상주차장 당일 미출차량 대상 익일 문자발송

5. 공영주차장 환경정비전담 화물차 구입 · 활용

○ 구입계획

- 2019년 본예산 집행가능 즉시 구입절차 진행 : 2019. 1월 限
- 1톤 화물트럭(카고리프트 설치) 1대 조달(제3자단가) 구입
- 구입예산 : 26,000천원(자산취득비)

화물트럭, 1톤, 킹캡 초장축, 2WD A/T	파워게이트 예시 사진
	 <p style="text-align: center;">자동형카고리프트-암형</p>

○ 기대효과

- 환경관리기동반 전용으로 활용하여 신속한 민원 대처
- 청소장비의 효율적 운영을 통해 쾌적한 주차환경 유지

공지사항

□ 무료주차 지원 현황

○ 기 간 : 2018. 9월 ~ 12월

구분	대상	건수	대수	환산 금액	비고
합계		459건	45,540대	206,328천원	
9월	시청부설 등 7개소	159건	12,400대	57,040천원	
10월	야인시대 등 8개소	112건	15,600대	71,760천원	
11월	시청부설 등 8개소	81건	8,200대	41,500천원	
12월	복사골문화센터 등 7개소	107건	9,340대	36,028천원	

□ 2019년도 상반기 노상주차관리원 정기 순환배치

- 대 상 : 노상주차관리원 29명(기간제 15명)
- 순환배치일 : 2019. 1. 7.(월)
- 순환배치 편성기준
 - 주차장 및 근무여건 기준 순환배치
 - 장애인 및 직원 건강상태 우선 배려

□ 부설주차장 운영개선 TF팀 실무자 회의

- 일 자 : 2019. 1. 8.(화)
- 장 소 : 나눔의 방
- 참석대상 : 총 8명(주차2, 체육2, 레포츠2, 공공2)
- 주요내용 : 공공시설 부설주차장 개선을 위한 아이디어 도출

1. 2018년 성과평가

- 고객만족 및 수익강화
 - 인조잔디구장 통합예약시스템 구축
 - 선착순(기준)→추첨제(개선), 허수 동호회 정리(519개→110개)
- 대외 위상제고
 - 진달래 축제 및 부천시민한마당, 판타지아 콘서트 : 60,000명 참여
 - 종합운동장 주경기장 「그린스타디움상」 2회 수상 : 대한축구협회
- 자체보수 확대를 통한 비용절감 : 45,000천원 → 53,500천원
- 신속한 재난대응 및 안전여건 개선
 - 고객편의와 안전을 위한 부천체육관 「공간안전인증」 획득
- 사회적기업과 연계한 장애인건강관리 프로그램(108명, 6,600천원) 운영

2. 2019년 보완사항

- 재정자립도 강화 필요
 - 최근 3개년 평균 자립도는 44.2%대로 근본적인 개선 필요
 - 지출비용 중 50% 이상 인건비(연평균 260,000천원) 지출
- 대행사업 수입목표 달성 미흡 : 2018(90.5%), 2019(104%)
 - 공격적 마케팅 활동을 통한 콘서트 및 행사 적극 유치
- 지속적인 고객소통 및 시스템 개선 필요
 - 경영평가 고객만족도 점수 하락(81.60점 전년대비 6.86점 하락)
 - 노후시설에 대한 시스템 현대화 미비로 시민불편 및 고객 체육환경 불편
- 체육시설 노후화 진행에 보완 필요
 - 운동장(17년), 체육관(21년) 노후시설에 대한 안전점검 필요

3. 2019년 중점추진방향

① 보다 안전한 시설관리

○ 고객이 안전하게 이용할 수 있는 체육환경 조성

- 안전 취약시설(블라인드), 노후시설에 대한 정밀점검 및 진단 강화
- 고객 위해요소 파악 및 개선을 통한 선제적 체육시설 관리
- 고객 안전시설물 보강공사(주경기장 관람석 난간 보완 등) 실시

② 경영수지 증대

○ 재정자립도 증대를 위한 자체 T/F팀 발족

- 5년 내 재정자립도 100% 목표달성을 위해 분석 대응
- 기획사 정기 간담회를 통한 공연행사 적극유치
- 유치원 연합회, 관내 기업 등 공격적 마케팅을 통한 행사 유치
- 유휴공간을 활용한 신규사업 유치(스포츠클라이밍, 짚바이크 등)

③ 고객서비스창출

○ 고객의 가치를 실현하고 고객과 함께하는 체육시설 운영

- 「고객 만남의 날」 등 스킨십 경영 강화
- 점점 이용고객의 만족도 제고 프로그램 수시 운영

4. 2019. 분야별 중점 추진과제

○ 안전한 체육시설 중점 운영

- 2019. 1. 관람석, 난간, 안내 싸인물 점검 후 위해요소 파악 개선
- 2019. 2. 드론 활용 육안점검 어려운 이면 시설관리
- 2019. 2. 내시경 카메라 이용 노후배관 안전강화 특별점검
- 2019. 2. 동네체육시설 전수조사 실시로 관리카드 재작성 : 274개소 2,354점
- 2019. 3. 보행자 안전을 위한 종합운동장 입구 신호등 신설
- 2019. 3. 환경보존 자원순환 1)업 사이클링(Up-Cycling) 도입
- 2019. 4. 부천체육관 주경기장 내 불꽃감지기 설치 : 9개소

1) 업사이클링(Up-Cycling)이란? 기존에 버려지는 제품을 단순히 재활용하는 차원을 넘어서 디자인을 가미하는 등 새로운 가치를 창출하여 새로운 제품으로 재탄생시키는 것을 말한다. 업사이클링의 우리말 표현은 '새활용'이며, 리사이클링의 상위개념임.

○ 재정자립도 증대 노력

- 2019. 1. 재정자립도 100% 달성 T/F팀 운영
- 2019. 2. 1인 1社(공연기획, 기업 등) 타겟 마케팅 추진
- 2019. 2. 통합 일괄구매 및 불필요한 지출 절감운동 전개
- 2019. 3. 모바일관리시스템 활용 확대로 시설물 경비 절감
- 2019. 3. 부설주차장 태양광 발전설비 설치로 수입 증대
- 2019. 5. 부설주차장 무인화 시스템 도입을 통한 경비 절감

○ 고객서비스 강화

- 2019. 1. 성주산 인조잔디구장 틈새시간 활용(7회→8회)
- 2019. 2. 부천체육관 에어로빅장 여자샤워실 증축(샤워기 14대)
- 2019. 2. 도심 속 녹색 힐링명소 「박터널」 산책로 조성 : 3개소
- 2019. 2. 스포츠센터 이용고객을 위한 「소확행」 이벤트 개최(연중)
- 2019. 3. 고객만족 휴게쉼터(정자식) 조성운영
- 2019. 3. 연인들을 위한 「사랑의 포토존」 야간 경관조명 설치(연중)
- 2019. 3. 신규 프로그램 도입을 통한 고객만족 강화
 - 종합운동장 : (난타), 부천체육관 : (스포츠클라이밍, 쥘바이크)
- 2019. 5. 스포츠센터 만족도 제고를 위한 제1회 탁구대회 개최
- 2019. 6. 고객이 만족할 수 있는 체육시설 운영 : 연2회
 - 위탁시설 지도점검 : 부천시체육회(12개소), 부천FC1995(1개소)
- 2019. 7. 제23회 BIFAN 영화제 원형광장 공식상영 장소 제공

○ 사회적 책임 실천

- 2019. 2. 장애인 관련 기관과 연계한 선진 체육프로그램 제공
 - 장애인 재활요가&패드민턴 프로그램 개설
- 2019. 3. 저소득층 청소년 건강과 신체발달 향상 바우처 확대

5. 주요사업 집행계획

- 2019. 1. ~ 3. : 종합운동장 건축물 보수·보강 (118개소 22,000천원)
- 2019. 2. : LED램프 교체 (330등 30,000천원)
- 2019. 2. : 부천체육관 스포츠센터 샤워장 증축공사(62,000천원)
- 2019. 3. : 냉·난방기 교체 (38대 66,500천원)
- 2019. 3. : 부천체육관 흡수식 냉온수기 교체(230,000천원)
- 2019. 2. ~ 4. : 잔디관리장비 구입 (3대 179,300천원)
- 2019. 4. : 부천체육관 스포츠센터 CCTV설치(8개소 8,000천원)
- 2019. 4. : 부천체육관 불꽃감지기 설치(17,000천원)
- 2019. 2. ~ 5. : 노후헬스기구 교체 (20개소 71점 146,421천원)

※ 행사계획

순번	주요행사	일시	장소	참가인원	주관
1	입주 박람회	2019.1.4.~6. 09:00~18:00	부천체육관 주경기장	1,500명	풀하우스 전람
2	프로농구대회	2019.1.14.(월) 19:00~21:00	부천체육관 주경기장	1,000명	한국여자농구 연맹
3	프로농구대회	2019.1.20.(일) 17:00~19:00	부천체육관 주경기장	1,000명	한국여자농구 연맹
4	프로농구대회	2019.1.29.(일) 17:00~19:00	부천체육관 주경기장	1,000명	한국여자농구 연맹

1. 겨울방학 특강 프로그램 운영

- 기 간 : 2019. 1. 7. ~ 2. 28.(2개월)
- 종 목 : 수영 및 배드민턴
- 장 소 : 소사국민체육센터, 오정레포츠센터, 복사골스포츠센터
- 대 상 : 초등학생 210명
- 주요내용

시설	프로그램	요일	시간	정원(명)	강습료(원)	비고
소사	수영	월 ~ 금	09:30~10:20	10	120,000	운영기간 1.7~2.8 (5주)
			10:30~11:20	10		
		월·수·금	14:00~14:50	25	50,000	
	배드민턴	월·수·금	13:00~14:40	30	45,000	
오정	수영	월 ~ 금	10:00~10:50	10	180,000	운영기간 1.14.~2.28 (7주)
			11:00~11:50	10		
		월·수·금	14:00~14:50	25	75,000	
	배드민턴	화·목·금	13:00~14:40	30	67,500	
			15:00~16:40	30		
복사골	수영	월 ~ 금	09:00~09:50	10	180,000	
			10:00~10:50	10		
			11:00~11:50	10		

※ 학교별 방학기간에 따라 스포츠센터별 탄력 운영

- 예상수입 : 금18,000천원

2. 겨울방학특강 추억의 포토영상 시즌2(오정레포츠센터)

- 기 간 : 2019. 1. 14. ~ 2. 28.(7주간)
- 대 상 : 방학특강 수영 소그룹 2개반
- 추진방법 : 주1회 강습모습 촬영 후 편집 프로그램 활용 제작
- 주요내용
 - 「2018. 추억의 포토영상」의 높은 호응도에 따라 시즌2 시행
 - 강습 모습, 단체 및 친구와의 사진 등 촬영 후 동영상으로 제작 증정
 - 추억의 영상물 증정을 통한 친밀감 형성 및 미래 가망고객 확대



(방학특강 기념 포토영상물 예시)

3. 시설물 종합관리 계획 수립

- 추진목적
 - 종합관리계획에 의한 체계적인 시설물 관리와 쾌적한 환경제공
 - 체계적인 시설관리로 체육시설 이용시민의 안전과 공공시설물 보호
- 대 상 : 레포츠사업부(소사·오정·복사골스포츠센터)
- 추진분야 : 건축(시설물종합관리계획), 전기(전기안전관리계획), 소방(소방계획)
- 주요내용
 - 시설물 기본현황 정비 및 점검항목에 따른 분야별 점검 계획 수립
 - 전기 등 분야별 법정검사 및 에너지 절감 등 환경관리 계획 수립
 - 피난시설 및 초기대응체계의 구성·운영 계획 수립 등
- 추진기한 : 2019. 1. 18.(금) 限

4. 2019. 완벽한 시설물 개선공사 추진

사업장	사업명	소요예산 (천원)	추진시기	비 고
합 계	19건	1,783,637		
소 사 국 민 체 육 센 터	4건	390,237		
	건축물 정밀안전점검 용역	20,000	3월	수선유지비
	실내조명등 LED 교체	99,237	3월	수선유지비
	수영장 소독설비 교체	198,000	4월	시설비
	수영장 수중크리너 구입	73,000	3월	자산취득비
오 정 레포츨 센 터	5건	267,500		
	건축물 정밀안전점검 용역	20,000	5월	수선유지비
	수처리여과기 여과재 교체	15,000	4월	수선유지비
	전해살균제 발생 시스템 부품 교체	38,500	4월	수선유지비
	실내조명등 LED 교체	121,000	4월	수선유지비
수영장 수중크리너 구입	73,000	3월	자산취득비	
복사골 문 화 센 터	10건	1,125,900		
	건물 방수공사	50,000	5월	수선유지비
	냉각탑 충진재 정비	34,000	5월	수선유지비
	기계실 및 방열기 교체	17,000	4월	수선유지비
	분배기 및 방열기 교체	14,000	4월	수선유지비
	냉동기 열교환기 교체	16,000	5월	수선유지비
	실내조명등 LED 교체	50,000	4월	수선유지비
	특고압, 저압 전기설비 교체	560,000	6~9월	시설비
	자동제어설비 개선 공사	330,000	4~5월	시설비
	소방설비 교체	19,900	2월	시설비
	냉난방기 구입	35,000	3월	자산취득비

※ 2월 → 1건, 3월 → 5건, 4월 → 8건, 5월 → 4건, 6월 이후 → 1건

1. 2019. 공공시설 시설물 종합 관리계획 수립

- 기 간 : 2019. 1. 11.(금)限
- 대 상 : 송내·도당어울마당, 지하도상가, 장애인회관
- 추진분야 : 시설물, 환경, 재난분야 등
- 주요내용
 - 건축, 전기 등 분야별 법정검사 및 안전점검 계획 수립
 - 시설물별 유지보수 및 안전관리 계획 수립
 - 에너지절감 및 재난, 환경관리 계획 수립

2. 2019. 주요사업 추진계획 및 시설물 안전점검(정비)

가. 주요사업 추진계획

- 주요사업 내용

(단위 : 천원)

사 업 장	사 업 내 용	예 산	추진시기
송내어울마당	보안강화 CCTV 추가설치	40,000	3월
	LED등기구 교체	15,750	3월
	지상1층 빗물받이 설치공사	10,000	3월
	외벽 청소 용역	15,000	4월
지하도상가	보안강화 및 화재감지 지능형 CCTV추가설치	31,000	3월
	에스컬레이터 핸드레일 교체	11,000	3월
차고지충전소	대장동차고지 건축물 안전진단	20,000	3월

- 추진일정

- 사업계획 수립 및 설계도서 작성 : 2019. 1. 31.
 - ※ 설계도서 사전검토 : 안전기술팀, 스마트교통팀
- 일상감사 및 계약 의뢰 : 2019. 2. 28.限
- 주요사업 공사 추진 : 2019. 3. ~ 4.

나. 설 연휴 대비 시설물 안전점검

- 기 간 : 2019. 1. 21. ~ 2. 1.(10일간)
- 대 상 : 송내·도당어울마당, 지하도상가, 장애인회관, 캠핑장, 차고지충전소
- 점검내용
 - 건축·전기·기계·소방·가스 등 안전여부 점검
 - 위생시설 등 동파우려 시설 및 열선가동 상태 점검
 - 비상연락망, 재난상황 조직도, 보고체계 정비 등

다. 부천역지하도상가 8번 출구 노후 에어커튼 교체 공사

- 일 자 : 2019. 1. 22.(화) ※상가휴무일
- 대 상 : 지하도상가 8번출구 에어커튼 3대
- 주요내용 : 노후(16년경과) 에어커튼(8,445kw) 3대 ⇨ 고효율(8,105kw) 2대
- 예상금액 : 1,500천원(조달구매)

3. 2019. 교통약자 이용편의 증진을 위한 특별교통수단 운영 개시

- 운영개시일 : 2019. 1. 1. ~
- 자체 콜센터 구축 직영 체제 전환
 - 365일 24시간 콜상담원 3개조 6명 상시 근무
 - Smart GPS TAXI 솔루션 및 경기도 광역이동지원 시스템 연계
전화·모바일·홈페이지 접수 실시간 자동배차 방식 운영
 - 배차상황·위치정보 모바일 웹 SMS 발송서비스 및 각종 통계자료 공유
 - 체계적인 실시간 콜관제 ⇨ 신속한 배차 및 대기시간 단축으로 이용편의 제공
- 복지택시 증차 운행 및 운행체계 개선
 - 12대 증차 64대 연중무휴 운행
 - 서울, 인천, 고양시 소재 교통약자 이용률이 높은 8개 병원 왕복운행제 운영
 - 배차시간대 신설(09:00)을 통한 고객 승차대기시간 지연 불편 해소

○ 교통약자전용버스 평일 관내 운행노선 재조정

- 1일 4회 12개 거점정류장 왕복 순환운행
- 기존 9개 정류장 ⇨ 12개 정류장으로 확대 조정
 - ➡ 교통약자 다중이용시설 및 전통시장 주변 거점 정류장 3개소 추가
(부천시장애인회관, 순천향대부천병원, 중동·상동시장 입구)

○ 향후 계획

- 2019.1월 콜센터 운영상황 및 특별교통수단 운행결과모니터링 및 데이터 분석
- 운영상 문제점 및 개선방안에 대한 市관련부서(대중교통과) 협의
- 운행역량 강화를 위한 상반기 인력운영계획 수립 추진 등

4. 2019. 고강CNG충전소 운영 안전관리 계획 수립

○ 기 간 : 2019. 1. 11.(금)限

○ 대 상 : 고강CNG충전소 압축기 등 충전설비 전체

- 압축기 4기, 저장용기 6기, 충전기 4기, 제어&POS시스템

○ 주요내용

- 각종 위험상황 및 재난안전사고에 대한 사전예방 및 사고발생 시 체계적인 대응체계 수립
- 압축기 등 충전설비에 대한 점검정비 강화(자체점검, 위탁점검)
- 법정사항 준수 등 체계적인 안전관리체제 구축
- 안전관리자 기술 역량 강화를 통한 자체 유지관리 범위 확대
- 가스 사고에 대비한 현장 중심의 재난안전사고 대응훈련 강화

1. 신규 개발사업 기본구상 및 사업화방안 수립 용역 실무 협의

- 일 시 : 2019. 1. 17.(목) 14:00 ~
- 장 소 : 개발사업실 사무실
- 참석대상 : 5명
 - 부천시공사(3) : 개발사업실장, 개발사업팀장, 담당자
 - 용역사(2) : (주)디엔비건축사사무소, (주)비콘힐엔지니어링 실무자
- 내 용 : 옥길동 자족시설 용지 우선 검토
 - 도입기능 선정 및 건축기본구상(안) 검토
 - 개략사업비 추정, 사업타당성 검토 및 사업시행방식 협의

2. 특수목적법인 설립 및 출자타당성 용역 추진

가. 용역 재착수

- 일 자 : 2019. 1월 중
- 잔여일수 : 74일 (중지기간 : 2018. 8. 20. ~ 별도 통보 시)
- 주요내용 : 특수목적법인 市 출자동의(안) 제출을 위한 용역 재개
(사업타당성 검토자료 준비)
- ➡ 특수목적법인 市 출자동의(안) 의회 제출 : 제234회 임시회(2019. 3.) * 예정

< 용역개요 >

- 용역명 : 부천 북부지역 친환경복합단지 조성사업 특수목적법인 설립 및 출자타당성 검토 용역
- 용역기간 : 2018. 6. 5. ~ 2018. 11. 1.
- 용역비 : 47,939천원
- 용역사 : (사)경기산업연구원
- 주요 과업내용
 - 특수목적법인 설립 및 사업출자 타당성 검토
 - 투자심사 기본계획서 작성
- 공 정 룰 : 33.5% (용역 중지 : 2018. 8. 20.)

나. 용역관련 실무 협의

○ 일 자 : 2019. 1. 10.(목) 14:00

○ 장 소 : 개발사업실 사무실

○ 참석대상 : 7명

- 부천시도시공사(3) : 개발사업실장, 개발사업팀장, 담당자
- 부천시(2) : 도시전략과 전략3팀장, 담당자
- 용역사(2) : (사)경기산업연구원 책임연구원 등 2명

○ 중점 점검항목 : 출자 동의(안) 첨부자료 작성

- 사업의 적정성 (타당성 분석)
- 사업 수지분석
- 조직 및 인력 분석
- 주민복리 증진 및 지역경제 파급효과
- 적정 자본금 및 가용재원 분석
- 관련 법령 등

3. 송내IC 공영주차장 조성공사 실시설계 용역 추진

가. 용역 재입찰

○ 기 간 : 2018. 12. 17. ~ 12. 21.

○ 재입찰 사유 : 2회 유찰 (낙찰 하한선 미달)

○ 공고방법 : 국가종합전자조달 및 공사 홈페이지 게시

나. 용역 계약 및 착수 : 2018. 12. 28. * 예정

다. 점검회의

○ 일 자 : 2019. 1. 8.(화) 14:00

○ 장 소 : 개발사업실 사무실

○ 주요내용 : 현지조사(측량) 등 진행상황 점검

1. 반부패 · 인권 · 청렴문화 확산! 「2019년 감사 기본 계획」 수립

○ 관련근거

- 「공공감사에 관한 법률」
- (감사원 공공감사정책과) 2019년도 연간 감사계획 협의 지침
- 감사규정 제12조 「2019년 연간 감사계획서(2018.12.19. 수립)」

구 분		감사계획
정기감사	자체 종합 감사 (개인정보 등 내부정보 관리 실태)	2019.07.01. ~ 2019.07.12
상시복무	연말연시 공직기강 감사	2018.12.12. ~ 2019.01.11
	행락철 공직기강 감사	2019.04.08. ~ 2019.04.26
		2019.10.14. ~ 2019.11.01
	하계휴가 공직기강 감사	2019.07.15. ~ 2019.08.23
특별복무	명절 공직기강 특별감사	2019.01.28. ~ 2019.02.08
		2019.09.02. ~ 2019.09.16
수시 공직기강 감찰		정기인사, 대규모 행사 등

○ 수립시기 : 회계연도 개시 후 1월 이내

○ 수립방향

- 공사 정책현안의 성과창출을 위한 사전 컨설팅 감사
- 반부패 · 인권 · 청렴문화 확산을 통한 사회적 가치 창출
- 적극적으로 일하는 공사인의 든든한 응원과 지원

※ 감사원장 신년사에 발표하는 정부 4대 중점 감사방향 반영 예정

○ 주요내용

- 대내·외 감사업무 환경 분석
- 2019년도 감사업무 방향 및 실행과제
- 2019년도 감사업무 세부 추진계획
- 감사결과 사후관리 강화 방안

공지사항

□ '청림동아리' 발대식

- 일 시 : 2019. 1. 17.(목) 11:30 <예정>
- 장 소 : 소통의 방
- 참석대상 : 사장, 본부장, 감사팀장, 청림동아리 회원 16명

□ 설 명절 전·후 공직기강 감찰 계획 (안내)

- 점검기간 : 2019. 1. 28.(월) ~ 2. 8.(금)
 - ※ 기간 내 상급기관(경기도, 부천시) 합동 점검 예정
- 점검방법 : 비노출 감찰활동 (현장 중심의 예방 및 암행 감찰)

1. 2019년도 시설환경 및 재난안전 종합 관리계획 수립

- 시설·환경관리 종합계획 수립
 - 완료일 : 2019. 1. 18.(금) <예정>
 - 주요내용
 - 시설 및 설비별 유지관리 체계 DB화
 - 예방적 유지관리 및 협업 시스템 구축
 - 시설관리 인력 및 예산분석을 통한 관리방안
- 재난·안전관리 종합계획 수립
 - 완료일 : 2019. 1. 18.(금) <예정>
 - 주요내용
 - 예방, 대비, 대응, 복구 등 단계별 근무체계
 - 전사적인 상시 및 비상대비 근무체계
 - 재난 상황실 운영 매뉴얼 수립 및 단계별 임무

2. 2019년 주요사업 설계지원단 구성·운영 계획수립

- 추진목적
 - 노후시설 및 주요설비 신속집행으로 시설 운영효율 개선
 - 예산 신속집행을 통한 지역경제 활성화에 기여
- 기간 : 2019. 1월 ~ 6월
- 대상 : 25건 / 2,383,658천원
- 구성 : 안전기술팀 6명(토목·건축·기계·전기)
- 행정사항
 - 각 사업별 추진계획 수립 후, 안전기술팀 송부
 - 공사(용역)감독은 안전기술팀, 각사업장 담당 공동 감독자 지정