

2016. 7. 26.(화)

소통의 방

【2016. 8월】
월 간 업 무 보 고

목 차

1. 부서별 중점 추진사항

<input type="checkbox"/> 전략기획부	2
<input type="checkbox"/> 경영지원부	4
<input type="checkbox"/> 주차교통부	7
<input type="checkbox"/> 체육시설부	9
<input type="checkbox"/> 생활시설부	11

2. 기 타

<input type="checkbox"/> 주요 행사일정	13
--	----

【전략기획부】

1. 2017년도 본예산 편성 추진

○ 추진일정

- 예산 편성 계획 수립 및 안내 8. 3.
- 부서(팀)별 예산편성 및 시스템(Lobas) 입력 8. 11.
- 주요 사업비 반영계획서 제출 8. 17.
- 편성내용 검토 및 자치단체 사전 협의 8. 26.
- 검토내용 반영 및 예산(안) 요구 내역 市 제출 8. 31.
- 예산 편성 실무심사 및 수정 사항 반영 지속 9. 30.
- ※ 주요사항 중간보고 병행
- 최종 예산(안) 시장 결재 및 시의회 제출 11월 초
- 예산(안) 시의회 심사 및 이사회 의결 12월 말

2. 주택관리업 수탁 타당성 검토 용역

○ 대 상: 행복주택 및 공공주택 관리업

○ 주요내용

- 수탁의 법적 근거 여부(법규, 조례, 지침 등)
- 신규사업의 적정성 여부(공단 수탁운영 장점 등)
- 조직 및 인력의 수요분석(소요비용 등 분석)

○ 용역기관: 전문 연구기관

○ 기 간: 계약체결일로부터 약 4주 ~ 6주

○ 세부 추진일정

- 계획 수립 및 용역 수행기관 선정: 8. 5. 限
- 자료수집 및 실무자미팅(협의): 8. 19. 限
- 보고서 완료 및 제출: 9. 9. 限

3. 경영평가 결과 분석 및 상반기 주요실적 점검

- 2016년도 경영평가 결과 발표 (8월中 예정)
- 평가 지표별 SWOT 분석 (경영평가 TF팀)
- 평가 결과 지적사항 공유 및 개선과제 도출 (이력 지속관리)
- 2017년 경영평가 대비 상반기 주요 정량지표 실적점검
 - 사업수입, 대행사업비 절감 등 정량지표 개선과제 도출
 - 안전사고 예방대책, 사업수입증대방안, 대행사업비절감계획 등
- 2017년 최우수공기업 달성을 위한 책임과제 선정(9월 예정)
 - 평가 지표별 담당자 회의 개최

공지사항

1. 2016년 하계 휴가철 복무기강 감사

- 기 간: 2016. 7. 25. ~ 8. 12. (15일간)
- 방 법: 현장중심의 복무 및 직무감찰
- 대 상: 공단 전 사업장
- 감 사 자: 4명(부장, 법무감사팀)
- 감사분야: 근무기강 해이(출·퇴근시간 준수, 근무지 이탈 등 복무자세) 및 고객서비스 업무처리 지연

2. 선진 기술혁신 사례 및 미래 생활문화 체험 벤치마킹

- 일 자: 2016. 8. 4.(목) *2차
- 장 소: 상암 DMC, 삼성 이노베이션 뮤지엄
- 참석대상: 임원 및 간부(부장, 팀장)
- 주요내용: 최첨단 미디어시티 탐방, 유비쿼터스 기술 체험, ICT기술의 발전과 상상속 미래생활 체험 등

【경영지원부】

□ 2016년도 총인건비 집행현황 및 예정금액

(단위: 백만원)

구 분	합계	예산과목					비고 (기준)	
		기본급	운영 수당	초과 수당	직급 보조비	명절 휴가비		
총 예산	13,839	9,058	684	2,783	494	820		
1월 ~ 7월	합계	7,784	5,482	458	1,063	303	479	
	3급	181	145	12	-	9	15	
	4급	457	364	30	24	16	23	
	5급	752	569	48	61	28	496	
	6급	740	547	46	74	23	50	
	7급	325	233	19	32	12	28	
	8급	1,120	803	67	196	40	14	
	9급	4,211	2,822	236	675	176	303	
	잔여예산	6,054	3,576	226	1,720	191	342	
8월 ~ 12월	합계	6,000	3,955	330	1,016	220	479	
	3급	305	256	21	-	14	15	초과
	4급	184	121	10	24	5	23	8시간
	5급	581	415	35	65	20	46	15시간
	6급	550	390	32	61	16	50	15시간
	7급	238	155	13	34	8	28	20시간
	8급	937	656	55	179	33	14	25시간
	9급	3,204	1,962	163	652	124	303	30시간
	잔여예산	55	△379	△103	704	△29	△137	

□ 2016년도 초과근로수당 지급내역

○ 지급기간: 2016. 1. 1. ~ 7. 31.

(단위: 천원,%)

구 분	예산현액 (초과수당)	절감 목표액 (A)	누적 지급액 (B)	지급 가능액 (A-B)	지급률 (B/A)	
	2,782,564	2,082,380	1,062,730	1,019,650	51.0%	
전략기획부	67,305	51,698	27,311	24,387	52.8%	
경영지원부	105,871	91,269	41,536	49,733	45.5%	
주 차 교 통 부	소 계	1,759,471	1,273,635	700,002	573,633	55.0%
	공영주차장	1,308,125	882,629	528,257	354,372	59.9%
	교통정보센터	106,141	117,582	37,593	79,989	32.0%
	교통나라	4,994	8,261	2,883	5,378	34.9%
	차고지충전소	80,632	56,114	26,149	29,965	46.6%
	복지택시	259,579	209,049	105,120	103,929	50.3%
체 육 시 설 부	소 계	502,340	431,778	193,999	237,779	44.9%
	운동장,동네	235,046	220,546	89,846	130,700	40.7%
	부친체육관	121,966	117,128	46,057	71,071	39.3%
	스포츠센터	145,328	94,104	58,096	36,008	61.7%
생 활 시 설 부	소 계	347,577	234,000	99,882	134,118	42.7%
	종량제봉투	55,072	34,609	17,478	17,131	50.5%
	가로환경	219,484	131,276	57,471	73,805	43.8%
	지하도상가	24,419	27,928	10,011	17,917	35.8%
	캠핑장	4,421	2,980	917	2,063	30.8%
	송내어울마당	44,181	37,207	14,005	23,202	37.6%

※ 절감 목표액은 전략-876(2016.03.24.)호에 의거한 금액임

※ 2016. 6월분 초과근로수당에 대한 누적 지급액임

1. 기록물관련 비전자기록물 이관 추진

- 목 적: 기록물의 전문적 보존관리로 사후 위·변조 및 무단 폐기방지
- 추진근거
 - 공공기록물 관리에 관한 법률 및 같은 법 시행령
 - 공단 기록관 운영규정 제9조(기록물의 이관)
- 이관계획
 - 기 간: 2016. 8월 ~ 10월
 - 인수기관: 기록관(경영지원부) / 인계부서: 공단 전 부서
 - 이관대상 기록물
 - 보존기관의 2년이 경과된 문서, 카드, 간행물 등 비전자기록물
 - 한우리전자결재 완료한 기록물 중 별도 첨부한 비전자기록물
 - ※ 중요기록물의 훼손방지 및 DB구축을 위하여 보존기간이 30년, 준영구, 영구로 설정된 비전자기록물은 필수 이관
 - 이관 제외 대상 기록물
 - 보존기간 기산일이 지나지 않은 2014년, 2015년 생산 기록물

2. 건강한 여름나기 독거노인 사랑의 영양식 나눔 행사

- 일 시: 2016. 8. 2.(화) 11:30 *예정
- 대 상: 42명(독거노인 30, 인솔자 12)
- 협력기관: 부천시 독거노인지원센터
- 내 용: 외로운 어르신에게 따뜻한 영양식(삼계탕) 및 제철과일 대접
- 소요비용: 금50만원 *급여끝전 활용

【주차교통부】

1. 공영주차장 장기 방치차량 일괄 정리

- 법적근거: 「주차장법」 제8조의2 및 제15조
- 장기 방치차량 현황

No	구분	주차장명	장기(방치) 현황	市 소관부서
합 계			61대	
1	노외주차장	부흥	1대	교통시설과
2		반달	1대	
3		삼정1호	2대	
4		삼정2호	1대	
5		상동타워	1대	
6		송내IC	8대	
7		송내북부	1대	
8		심곡지하	1대	
9		심곡본동	1대	
10		오정2호	1대	
11		원미지하	3대	
12		중앙공원	18대	
13		한신	3대	
14	부설주차장	시청	1대	회계과
15		소사어울마당	3대	
16		오정어울마당	1대	
17		난장(임시) 화물주차장	6대	도시정책과
18		아인스월드	5대	
19		야인시대	1대	
20		원미공원1	2대	공원관리과

- 처리계획
 - 자진 이동 통보를 위한 차적 조회 요청: 2016. 8. 5. (금) 限.
 - 자진 이동 통보: 2016. 8. 8. ~ 8. 19. (12일간)
 - 장기(방치) 차량 견인 승인 요청: 2016. 8. 22. (월)
 - 견인 후, 보관장소 지정 협의 추진: 2016. 8. 31. (수) 限.
- 기타사항
 - 기존 보관 중인 방치차량: 189대 (보관소 31 / 중앙공원 158)
 - 1차 공매(市 교통시설과) 2016. 8. 12.
 - 2차 공매(市 차량등록과) 2016. 9월중

2. 거주자우선주차장 신규운영

○ 운영현황: 4개소 154면

NO	주차장명	위 치	면수	운영방법	비고
1	산우물로-2	부일로382 ~ 심중로 18-4	107면	전일제(24시간)	
2	공한지22호	삼곡로22번길 7	12면		
3	상동성당 주변	석천로16번길	5면		
4	평천로	평천로 696 ~ 706	30면	야간제(18시~09시)	

○ 배 정 일: 2016. 8. 1. ~ 8. 5. (5일간)

○ 시 행 일: 2016. 8. 8. (월)

○ 홍보기간: 2016. 8. 8. ~ 8. 22. (15일간)

3. 2016년 하반기 버스정보시스템(BIS) 일제점검

○ 기 간: 2016. 8월 ~ 9월 (주말·공휴일 제외)

○ 대 상: 버스정보안내기 총743대

- LED형(6종), LCD형(2종), 복합형(2종), DIGIT형(3종)

○ 주요내용

- 안내기 노후화에 따른 교체대상 선정 및 노선정보 누락, 불일치 파악
- 버스이용시민 대상으로 불편사항 의견수렴 등

4. 대장동공영차고지 시설물 환경정비

○ 기 간: 2016. 8. 1. ~ 8. 19. (19일간)

○ 대 상: 건축시설물(임대시설)

○ 주요내용

- 구관리동 건물 주변 울타리 자체 보수
- 입주사 불법경작물(채소, 열매류) 철거 및 원상복구 조치 등
- 차고지 앞 이면도로 우수관로 재정비(부천시 하수과 협업)

○ 소요예산: 7,000천원

【체육시설부】

1. 옥길지구 위탁 체육시설 점검 및 이용 활성화 추진

○ 기 간: 2016. 8. 1. ~ 8. 12. (10일간)

○ 대 상: 수변공원 등 9개 공원내 체육시설

• 일반체육시설: 7종 14개소

– 인조잔디축구장(1), 족구장(1), 농구장(1), 배드민턴장(3개소6면),
게이트볼장(1), 다목적구장(1), 노인운동시설(6)

• 야외헬스기구: 마라톤운동기구 등 13종 85대



○ 방 법

- 위탁 부서(市체육진흥과) 합동 점검 및 자체 세부 점검
- 자체 TF팀 운영: 동네체육시설팀장 외 3명(기계1, 전기1, 시설관리1)

○ 주요내용

- 체육시설 전반에 대한 작동 상태 및 하자 여부 등 문제점 파악
- 옥길인조잔디축구장 위탁 시기 및 운영 방안 등 협의
- 야간조명등 및 상수도시설 등 주요 부대시설 이상유무 확인
- 체육시설 유형별·시공사별 사양 및 보수·정비 매뉴얼 체득 등

○ 시설 이용 활성화 방안

- 동(洞) 행정복지센터 연계 체육관련 프로그램 운영 공간 제공: 9월
– 농구 교실, 에어로빅강습 등 주민센터와 사전 협의

2. 체육시설 일제 점검

가. 스포츠센터 락카룸 및 샤워장 점검

- 기 간: 2016. 8. 7. ~ 8. 10. (4일간)
- 대 상: 센터 락카룸 및 샤워장 전체
- 주요내용
 - 샤워수전 누수, 수압 및 샤워헤드 파손여부
 - 배수구, 바닥타일, 천정, 벽면 상태 / 환가동상태 점검

나. 체육시설 냉방설비 정비

- 대 상: 냉방설비(공조기, 냉온수기, FCU, 에어컨 등)
- 기 간: 2016. 8. 8. ~ 8. 14. (7일간)
- 주요내용
 - 공조설비 정비 및 FCU 정비 및 필터 청소(50대)
 - 수영장 제습 공조기 및 냉온수기 가동상태 및 안전장치 점검

3. 오정레포츠센터 신규 프로그램 운영

- 운영일자: 2016. 9. 1. (목)
- 프로그램: 점핑 피트니스¹⁾
- 강습시간: 4타임 (12:30, 15:00, 16:20, 17:30)
- 강습요일: 주2회 (화, 목) / 운영인력: 1명
- 홍보기간: 2016. 8. 1. ~ 8. 31. (현수막, 배너, 전단지 등)
 - ※ 공연 및 무료체험



1) 점핑 피트니스는 최근 세계 최대 피트니스 박람회 중 하나인 피보(FIBO)가 5대 피트니스의 하나로 선정했을 정도로 전세계적으로 선풍적인 인기를 얻고 있으며, 미국항공우주국(NASA)에서 칼로리 소모 1등 운동법이라고 발표했을 정도로 과학적으로 인정받은 프로그램으로 '봉봉' '방방이' 등의 이름으로 우리에게 친숙한 트램폴린을 사용함.

【생활시설부】

1. 종량제봉투 보관 창고 점검 및 정비

- 기 간: 2016. 8. 8 ~ 8. 10. (3일간)
- 대 상: 종량제봉투 보관 창고 (3개소)
- 점 검 자: 종량제봉투팀장 등 3명
- 주요내용
 - 장기 보관 중인 종량제봉투(음식물 30L) 포장 상태 점검
 - 창고 내 방습, 방열 상태 점검 및 시건 장치 이상 유무 점검
 - 물류 이동이 용이하도록 제품 적재 위치 조정 등

2. 지하도상가 하절기 전력 피크치 관리로 에너지사용 효율화

- 기 간: 2016. 8. 1. ~ 8. 31. (31일간)
- 대 상: 지하도상가 내 냉방설비 적정운용
- 주요내용
 - 상가 내 유동인구 및 외부온도 상승에 따라 냉방부하가 유동적
이므로 전력수요가 가장 높은 13:00 ~ 15:00 전자온도계를 이용
하여 불필요한 냉방부하 관리 (26℃ ※정부권고 온도기준)
 - 각 출입구의 강화유리도어 개폐상태 점검 등 외기차단.

3. 송내어울마당 장애인용 승강기 법정 정기검사

- 관련근거: 승강기시설 안전관리법 제13조(승강기의 검사) 제1항 제2호
- 검 사 일: 2016. 8. 5.(금) (도서관 휴관일에 실시)
- 대 상: 장애인용 승강기(전기식) 3대
- 검사기관: 한국승강기안전관리원(부천시사)

4. 야인시대캠핑장 휴가철 성수기 중점 위생관리 강화

- 방역 실시(보건소 지원)
 - 캠핑장 전체 방역: 주1회(휴장일)
 - 해충 유인 트랩 설치 운영(끈끈이식 40개소): 7. 11. ~
 - 태양광 모기 기피제 분사기 설치 운영: 7월말 ~
- 소독 시행
 - 임대텐트 내부 및 시설물(화장실, 샤워장 등) 소독
- 캠핑장 내 취약지구 관리
 - 제초작업 및 집수정 관리를 통한 벌레 서식지 원천 봉쇄

5. 야인시대캠핑장 고객만족도 조사

- 기 간: 2016. 8. 17. ~ 8. 31. (15일간)
- 대 상: 캠핑장 이용고객 100명
- 방 법: 캠핑장 입장 시 설문지 배부(야영중 혹은 퇴영시 제출)
- 주요내용: 서비스 만족도, 친절도, 청결도, 개선사항 등 9개 문항
- 조치사항: 조사결과에 따른 시설물 개선 등 추진(9월말)

□ 주요행사

연번	주요행사	일시	장소	인원	주관
1	부천FC 홈 경기 (VS 서울이랜드)	8.10.(수) 19:30~21:30	종합운동장 주경기장	2,500명	부천FC
2	부천FC 홈 경기 (VS 대전시티즌)	8.17.(수) 19:30~21:30	종합운동장 주경기장	2,500명	부천FC
3	부천FC 홈 경기 (VS 대구FC)	8.29.(월) 19:30~21:30	종합운동장 주경기장	2,500명	부천FC
4	프로축구R리그 (VS 안산 무궁화)	8.30.(화) 17:00~19:00	종합운동장 주경기장	300명	부천FC
5	부천지역종교대회	8.3 ~ 8.14. 09:00~18:00	부천체육관	4,500명	(사)위치타워 성서책자협회
6	2016. WRO KOREA 로봇대회	8.20. ~ 8.21. 09:00~18:00	부천체육관	1,500명	ITC로봇 문화협회
7	부천시장배 <u>댄스스포츠</u> 대회	8.28.(일) 09:00~18:00	부천체육관	900명	댄스스포츠 연합회