

---

# 2026년 주요 업무계획

---

- 재정 문화 위원회
- 행정 복지 위원회
- 도시 교통 위원회

---

# 2026년 주요 업무계획

---

## 재정문화위원회

- 기 획 감 사 실
- 경 영 지 원 부
- 스마트도시사업부
- 도 시 개 발 부
- 체 육 사 업 부
- 레 포 츠 사 업 부
- 공 공 사 업 부

부천도시공사



# 부 천 도 시 공 사

|                         |    |
|-------------------------|----|
| □ 공사 목표와 주요 추진방향 .....  | 6  |
| □ 일반현황 .....            | 7  |
| □ 부서별 주요 업무 및 현안사항      |    |
| ○ 기 획 감 사 실 .....       | 12 |
| ○ 경 영 지 원 부 .....       | 16 |
| ○ 스 마 트 도 시 사 업 부 ..... | 20 |
| ○ 도 시 개 발 부 .....       | 24 |
| ○ 체 육 사 업 부 .....       | 28 |
| ○ 레 포 츠 사 업 부 .....     | 32 |
| ○ 공 공 사 업 부 .....       | 36 |



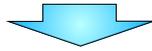
# 공사 목표와 주요 추진방향

비전

시민이 신뢰하는 지속가능한 BEST 공기업

행  
정  
정  
경

- 개발사업의 안정적 추진으로 새로운 도시가치 창출
- 지속가능한 수익사업 발굴을 위한 자체 역량 강화
- ESG경영을 통한 공기업의 사회적 가치 이행



중  
점  
추  
진  
방  
향

[4대 목표 12대 핵심과제]

## ① 시민중심의 사업추진

- ① 고객편익제고를 위한 운영체계 확립
- ② 수요자 중심 시설환경 개선
- ③ 통합 안전관리 체계 고도화

## ② 혁신경영 체계 확립

- ④ 효율적 경영시스템 구축
- ⑤ 합리적인 조직인사제도 정착
- ⑥ 소통협력의 수평적 조직문화 조성

## ③ ESG 선도경영

- ⑦ 전부문의 친환경 경영 실천
- ⑧ 사회적 가치 창출 및 실천
- ⑨ 청렴문화, 투명경영 강화

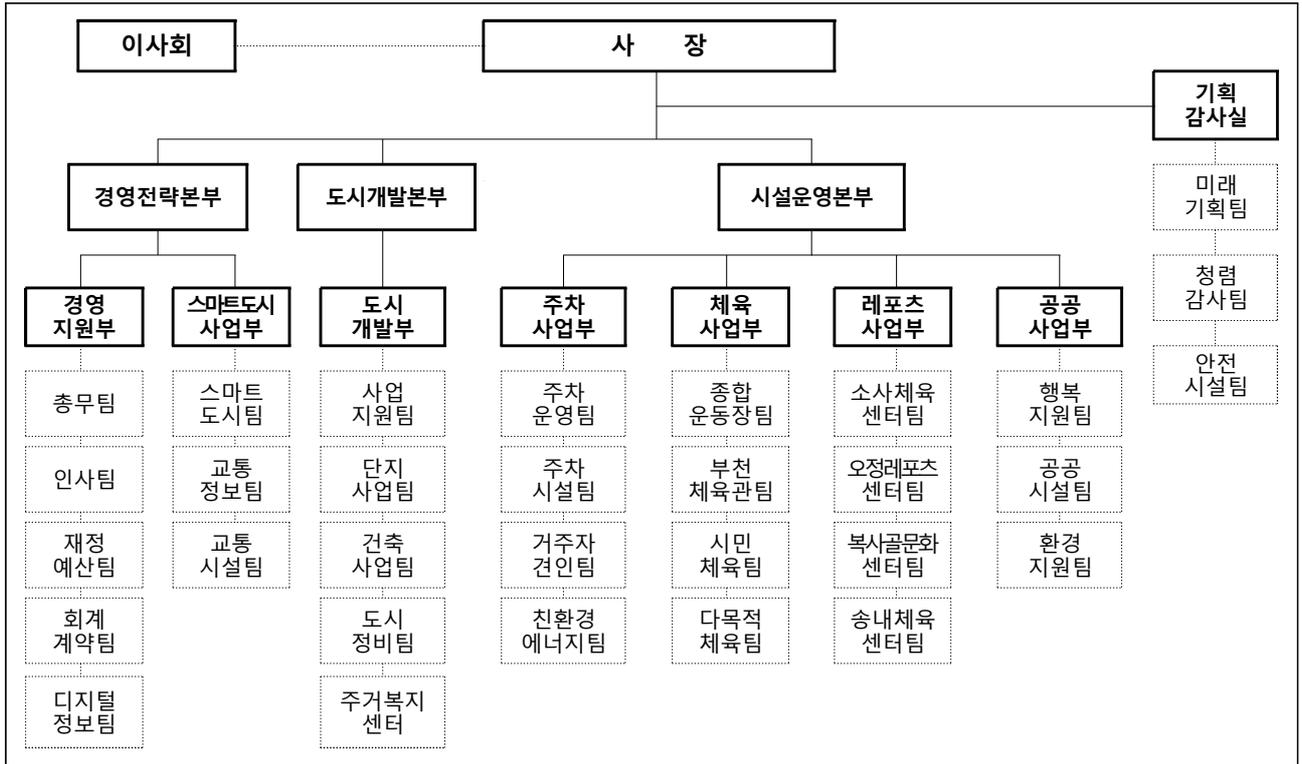
## ④ 지역균형 개발추구

- ⑩ 도시개발 사업의 안정적 추진
- ⑪ 미래 신사업 발굴로 수익성 강화
- ⑫ 확보한 개발이익으로 지역 현안사업 추진

# 일반 현황

□ 조 직: 3본부 1실 7부 30팀 1센터

(2026. 1. 1. 기준)



□ 정 원: 393명(현 원: 366명)

(단위: 명)

| 구 분            | 합계           | 임 원       |    |      | 직원<br>(계) | 일 반 직 |    |    |    |    |    |     |    |          | 계우직<br>나.다<br>급 |
|----------------|--------------|-----------|----|------|-----------|-------|----|----|----|----|----|-----|----|----------|-----------------|
|                |              | 소계        | 사장 | 상임이사 |           | 2급    | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급  | 9급 |          |                 |
| <b>정 원</b>     | 393          | 3         | 1  | 2    | 390       | 1     | 8  | 29 | 32 | 35 | 46 | 234 | 5  |          |                 |
| <b>현 원</b>     | 366          | 1         | 0  | 1    | 365       | 1     | 8  | 26 | 28 | 34 | 43 | 131 | 90 | 4        |                 |
| 기획감사실          | <b>19</b>    | 0         | 0  | 0    | <b>19</b> | 0     | 1  | 3  | 0  | 2  | 3  | 6   | 3  | <b>1</b> |                 |
| 경영<br>전략<br>본부 | 경영지원부        | <b>36</b> | 0  | 0    | <b>36</b> | 0     | 1  | 4  | 5  | 4  | 6  | 7   | 9  | <b>0</b> |                 |
|                | 스마트<br>도시사업부 | <b>44</b> | 0  | 0    | <b>44</b> | 0     | 1  | 3  | 6  | 2  | 7  | 15  | 10 | <b>0</b> |                 |
| 도시<br>개발<br>본부 | 도시개발부        | <b>24</b> | 1  | 0    | <b>23</b> | 0     | 1  | 2  | 3  | 3  | 4  | 6   | 1  | <b>3</b> |                 |
| 시설<br>운영<br>본부 | 주차사업부        | <b>56</b> | 0  | 0    | <b>56</b> | 1     | 1  | 3  | 4  | 8  | 7  | 19  | 13 | <b>0</b> |                 |
|                | 체육사업부        | <b>56</b> | 0  | 0    | <b>56</b> | 0     | 1  | 4  | 4  | 4  | 9  | 19  | 15 | <b>0</b> |                 |
|                | 레포츠사업부       | <b>63</b> | 0  | 0    | <b>63</b> | 0     | 1  | 5  | 5  | 5  | 3  | 25  | 19 | <b>0</b> |                 |
|                | 공공사업부        | <b>68</b> | 0  | 0    | <b>68</b> | 0     | 1  | 2  | 1  | 6  | 4  | 34  | 20 | <b>0</b> |                 |

□ 2026년 예산현황

(단위: 억 원, %)

| 연도별  |                   | 2026년 예산액 | 2025년 최종 예산액 | 증감액      | 증감률 (%) | 비고 |
|------|-------------------|-----------|--------------|----------|---------|----|
| 부서명  |                   |           |              |          |         |    |
| 합 계  |                   | 1,015.0   | 3,189.1      | △2,174.1 | △68.2   |    |
| 대행사업 | 소 계               | 781.2     | 975.3        | △194.1   | △19.9   |    |
|      | 기획감사실             | 19.2      | 18.7         | 0.5      | 2.7     |    |
|      | 경영지원부             | 46.1      | 46.4         | △0.3     | △0.6    |    |
|      | 스마트도시사업부          | 98.9      | 94.3         | 4.6      | 4.9     |    |
|      | 주차사업부             | 192.9     | 189.7        | 3.2      | 1.7     |    |
|      | 체육사업부             | 120.6     | 111.1        | 9.5      | 8.6     |    |
|      | 레포트사업부            | 166.6     | 149.4        | 17.2     | 11.5    |    |
|      | 공공사업부             | 133.2     | 125.8        | 7.4      | 5.9     |    |
|      | 개발대행              | 0         | 181.7        | △181.7   | △100.0  |    |
|      | 보상대행              | 0         | 54.7         | △54.7    | △100.0  |    |
|      | 공공위탁              | 3.7       | 3.5          | 0.2      | 5.7     |    |
| 자사업  | 소 계               | 233.8     | 2,213.8      | △1,980.0 | △89.4   |    |
|      | 도시개발부             | 187.6     | 977.1        | △789.5   | △80.8   |    |
|      | 자업체사업지원팀<br>엔지니어링 | 46.2      | 1,236.7      | △1,190.5 | △96.2   |    |

□ 주요사업 추진계획

(단위: 억 원)

| 연번 | 사업명                    | 예산액   | 주요내용  | 비고 |
|----|------------------------|-------|---|----|
| 계  |                        | 170.6 |   |    |
| 1  | 대장 공공주택지구 조성사업         | 139.6 | ○ 대장공공주택지구조성 공사비, 부대비<br>○ 국공유지, 사유지 수용재결, 부담금 등지급        |    |
| 2  | 역곡 공공주택지구 조성사업         | 27.1  | ○ 역곡공공주택지구조성공사비, 부대비<br>○ 토지지장물보상비, 부담금, 재산세등 지급          |    |
| 3  | 부천역 지하도상가 경비원 및 미화원 용역 | 3.0   | ○ 상인회가 운영하는 경비원 및 미화원을 공사로 관리 전환                          |    |
| 4  | 소사체육센터 수영장 하부기둥 보강공사   | 0.9   | ○ 건축물 정밀안전점검 실시 중 중대 결함 (수영장 하부 기둥 파손) 발견에 따라 하부 보강 공사 시행 |    |

□ 위원회 현황: 17개 위원회

| 연번 | 명 칭                      | 구성일자        | 위원장<br>(의 장)    | 위원수<br>(명) | 설 치 근 거  |
|----|--------------------------|-------------|-----------------|------------|--|
| 1  | 이 사 회                    | 1999.07.01. | 김응래             | 12         | - 지방공기업법, 부천시조례, 공사정관 및 이사회운영규정                  |
| 2  | 인 사 위 원 회                | 1999.07.01. | 공석<br>(경영전략본부장) | 16         | - 인사규정 제6조 및 인사규정시행세칙 제37조                       |
| 3  | 소 청 심 사 위 원 회            | 2004.12.01. | 송재성             | 5          | - 인사규정시행세칙 제68조                                  |
| 4  | 고객중심경영(CCM)<br>자 문 위 원 회 | 2013.12.23. | 김경자             | 6          | - 고객중심경영(CCM) 자문위원회운영세칙 제3조                      |
| 5  | BSC성과관리위원회               | 2016.01.17. | 공석<br>(경영전략본부장) | 9          | - 인사규정 제33조<br>- BSC성과관리위원회 운영 시행세칙              |
| 6  | 정 보 공 개 심 의 회            | 2016.07.12. | 박재욱             | 5          | - 행정정보공개운영규정 제15조                                |
| 7  | 기록물평가심의회                 | 2016.08.23. | 박재욱             | 5          | - 기록물운영규정 제12조                                   |
| 8  | 개발사업자문위원회                | 2018.03.29. | 공석<br>(사장)      | 3          | - 개발업무규정 제6조(자문위원회)<br>- 개발사업자문위원회운영시행세칙         |
| 9  | 기 술 자 문 위 원 회            | 2018.07.01. | 공석<br>(사장)      | 50         | - 개발업무규정 제6조(자문위원회)<br>- 기술자문위원회운영시행세칙           |
| 10 | 청 렬 시 민 감 사 관            | 2019.05.24. | 김장섭             | 3          | - 청렴시민감사관 운영 시행세칙                                |
| 11 | 정 책 연 구 용 역<br>심 의 위 원 회 | 2020.03.13. | 공석<br>(경영전략본부장) | 5          | - 정책연구용역관리규정 제5조                                 |
| 12 | 계 약 심 의 위 원 회            | 2020.10.13. | 정자호             | 6          | - 지방계약법 제32조<br>- 계약심의회위원회 운영규정                  |
| 13 | 적 립 금<br>운 용 위 원 회       | 2022.11.28. | 공석<br>(경영전략본부장) | 5          | - 근로자퇴직급여 보장법 제18조                               |
| 14 | 시 민 행 복<br>참 여 위 원 회     | 2023.07.12. | 신방식             | 16         | - 주민참여 기본규정 제6조                                  |
| 15 | 인 권 경 영 위 원 회            | 2023.11.13. | 박덕수             | 7          | - 국가인권위원회 공공기관 인권경영 매뉴얼<br>- 인권경영규정 제4장(인권경영위원회) |
| 16 | 적극행정면책심사<br>위 원 회        | 2024.02.23. | 공석<br>(경영전략본부장) | 8          | - 부천도시공사 적극행정 면책 및 직원 경고 등 처분에 관한 시행세칙           |
| 17 | ESG 경 영 위 원 회            | 2024.06.21. | 강대석             | 7          | - ESG경영위원회운영규정 제3조                               |

# 2026년 상급(외부)기관 평가 대응

| 연번 | 평가명   | 평가시기                | 주최<br>(주관)    | 2024년<br>실적 | 2025년 |     | 2026년<br>목표 | 담당부서  |
|----|---|---------------------|---------------|-------------|-------|-----|-------------|-------|
|    |   |                     |               |             | 목표    | 실적  |             |       |
| 1  | 개인정보 보호수준 평가  | 3월                  | 개인정보보호<br>위원회 | B등급         | S등급   | B등급 | S등급         | 경영지원부 |
| 2  | 소비자 중심 경영<br>(CCM) 인증                                   | 4월<br>(인증기간<br>3년)  | 공정거래<br>위원회   | 유지          | 유지    | 유지  | 재인증         | 기획감사실 |
| 3  | 지방공기업 경영평가  | 5월                  | 행정안전부         | 나           | 가     | 다   | 가           | 기획감사실 |
| 4  | 자체 감사활동 평가  | 5월<br>(인증기간<br>2년)  | 감사원           | A등급         | 유지    | 유지  | A등급         | 기획감사실 |
| 5  | 웹 접근성 인증  | 5월<br>(인증기간<br>1년)  | 과학기술<br>정보통신부 | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 경영지원부 |
| 6  | 가족친화 인증   | 8월<br>(인증기간<br>3년)  | 성가평<br>등부     | 유지          | 재인증   | 재인증 | 유지          | 경영지원부 |
| 7  | 독서경영 우수직장 인증  | 9월                  | 문화체육<br>관광부   | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 기획감사실 |
| 8  | 안전보건경영시스템(ISO45001)<br>/ 비즈니스 연속성<br>경영시스템(ISO22301) 인증 | 9월<br>(인증기간<br>1년)  | 한국경<br>영원     | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 기획감사실 |
| 9  | 가족친화 일하<br>기 인증   | 10월<br>(인증기간<br>3년) | 경기도           | 유지          | 재인증   | 재인증 | 유지          | 경영지원부 |
| 10 | 여가친화 기업 인증  | 10월<br>(인증기간<br>3년) | 문화체육<br>관광부   | 신규<br>인증    | 유지    | 유지  | 유지          | 경영지원부 |
| 11 | 지역사회공헌 인정제  | 11월                 | 보건복지부         | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 경영지원부 |
| 12 | 인권경영시스템 인증  | 11월                 | 한국경<br>영원     | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 기획감사실 |
| 13 | 정보공개 종합평가   | 12월                 | 행정안전부         | 우수          | 최우수   | 미발표 | 최우수         | 경영지원부 |
| 14 | 부패방지 시책평가   | 12월                 | 부천시           | 보통          | 최우수   | 보통  | 최우수         | 기획감사실 |



# 기획감사실

## 주요업무

- ESG경영을 통한 지속가능발전 실현 ..... 14



# ESG경영을 통한 지속가능발전 실현

- ◇ 지속가능발전 실현을 위한 ESG경영 고도화 추진
- ◇ 시민중심 안전문화 확산을 통한 공기업의 사회적 가치 실현

## □ 사업개요

- 지속가능발전을 위한 ESG 선도경영 활동 추진
- 투명하고 엄정한 감사 시스템 정착 및 사전 예방활동 강화
- 중대(산업·시민)재해 안전보건체계구축 강화 및 안전문화 정착

## □ 추진계획

- 조직문화 개선 및 소통 활성화를 위한 자구노력 추진
  - 성과중심의 일하는 방식 및 수평적 조직문화 개선 방안 마련
    - 내부만족도 조사결과 반영 조직문화 분야별 개선과제 도출 및 이행
  - 공식 소통(고충) 채널 다각화 및 내부 홍보 강화로 조직신뢰도 제고
    - 노동조합, 살며시, 똑똑똑, 사내 게시판, 제안제도, 주니어보드, CCM리더 등
- 전사 역량 집중을 통한 경영평가 「최우수 기관」 목표 달성
  - 새정부 국정기조 및 공기업 정책에 부합한 분야별 실적 개선 추진
    - 평가지표(경영관리, 경영성과)에 부합한 성과 도출 및 관리 이행
- ESG 분야별 내실 추진을 통한 지속가능 성과 창출
  - ㉠ 신재생 에너지 중심 시스템 구축 및 친환경·에너지전문가 양성
  - ㉡ 지역상생 프로그램 확대(지역사회공헌인정기관 6년 연속 선정 추진 등)
  - ㉢ 내부통제 개선방안 마련으로 투명하고 엄정한 조직문화 확립
- 지속가능발전을 위한 신사업 발굴 및 사업구조 다각화 추진
  - 조직·정원·예산 등 선제적 준비로 신규수탁 사업 조기 정착 도모
    - '26. 신규사업(역곡다목적체육센터, 옥길문화체육센터) 안정적 운영 기여

- 시민참여 확대 및 소통체계 활성화를 통한 서비스 품질 개선
  - 전국 공기업 최초, 7회 연속 「CCM 재인증」(공정거래위원회 주관) 추진
  - 외부 자문위원회 및 시민 서포터즈 활용, 시민참여형 서비스 품질 제고
- 일하는 방식 개선을 위한 경영 우수사례 발굴 고도화
  - 「1부서 1혁신·적극행정 실천과제」 발굴 및 이행 추진
  - AI, 디지털경영 등 「업무개선 아이디어 공모전」 추진
- 반부패·윤리경영 및 청렴정책 추진을 통한 청렴한 조직문화 정착
  - 「익명신고시스템」 운영을 통한 부패행위 조기 발견 및 선제적 대응 강화
    - 신고자 보호 및 비밀보장 강화를 통한 내부 신고 활성화
  - CBTI<sup>1)</sup>(청렴지수 진단 프로그램)를 활용한 수준진단 및 맞춤형 청렴역량 강화
- 인권경영의 체계적·객관적 관리를 통한 사회적 책임 실현
  - 「인권경영시스템」 재인증 획득으로 투명경영 수준 제고
  - 「공정무역실천기업」 인증 획득으로 지역사회 책임과 역할 강화
- AI 기반 법률지원 서비스 도입을 통한 법률 지원 체계 고도화
  - AI 활용 유사 판례 조회 서비스 및 법률 자문 연계를 통해 효율성·전문성 강화
- 중대(시민)재해 Zero!(재해예방, 재발방지) 안전경영 실현
  - 「4·4·4<sup>2)</sup> 안전일터 조성의 날」 운영 : 월 3회 이상
  - 안전활동 강화를 위한 명예산업안전감독관 확대(1명 ⇨ 2명) 운영
  - 중대재해배상책임보험 가입 : 한국지방재정공제회(2,800만 원)
  - 안전·보건·건강업무 맞춤형 스마트 플랫폼 도입
  - 「시설물안전법」 대상 건축·토목 시설물 안전점검용역 시행(13개소, 30,000만 원)
  - ISO45001, ISO22301, 재해경감우수기업 재인증 획득으로 안전관리체계 강화

|              |  |
|--------------|--|
| <b>기획감사실</b> | 실장 : 한상현 ☎ 340-0880 / 미래기획팀장 : 김현진 ☎ 340-0720<br>청렴감사팀장 : 김정석 ☎ 340-0740 / 안전시설팀장 : 유용주 ☎ 340-0850 |
|--------------|--|

1) CBTI: <Clean Balance Type Indicator>의 줄임말로, 개인의 청렴도를 개인적 측면(지식, 태도)과 기관 환경적 측면(직무, 부서)의 영향 관계로 진단하여, 16가지 청렴감수성 유형을 파악하고 진단 결과와 연계한 개인 맞춤형 학습 경로 설계 및 심화 교육 체계를 구축하는 진단 프로그램

2) 4·4·4: 매월 4일(기본 안전점검 날 / 경영책임자 및 사업장 주관), 14일(다발 재해 / 사업장 주관), 24일(안전장구 및 기구류 점검 / 사업장 주관)을 안전 일터 조성의 날로 지정, 안전의식 내재화를 위한 안전경영 강화 활동

# 경영지원부

## □ 주요업무

- 효율적 인사관리 및 건강한 조직문화 구축 ..... 18
- 안정적인 재정관리 및 지역경제 활성화 도모 ..... 19



# 효율적 인사관리 및 건강한 조직문화 구축

- ◇ 직원만족도 향상 및 기업경쟁력 강화를 위한 가족친화경영 추진
- ◇ 직무중심의 인사제도, 노사상생 협력의 건강한 조직문화 조성

## □ 사업개요

- 체계적이고 안정적인 인사관리로 지속 가능한 조직문화 조성
- 노사협력 기반의 사회적 책임 이행으로 지역사회 신뢰도 제고

## □ 추진계획

- 정부 정책 기조에 맞춘 성과중심의 공정한 인사체계 확립
  - 조직 활력 및 구성원 사기진작을 위한 직무중심 평가시스템 운영
  - 인사규정 등 개정시 사전 모니터링 강화로 제도 안정성 확보
  - 8·9급 직급통합 단계적 추진 지속 : 2027년도 상반기 限
- 구성원의 워라밸 확대를 통한 조직 만족도 향상 및 효율성 제고
  - 적정한 재충전의 기회인 연차사용 활성화로 업무생산성 향상
  - 스마트 업무환경 조성에 따른 초과근무 감축으로 예산 절감
- 상담 품질 및 고객만족도 향상을 위한 민원상담 녹취시스템 구축
  - 상담 직원의 인권 보호 및 녹취 데이터 활용을 통한 서비스 개선
  - ※ 「산업안전보건법」 및 「민원처리에 관한 법률」에 따른 추진사항
- 지역사회 중심의 사회공헌 활동 확대 및 참여 문화 확산
  - 관내 사회단체(기관)와 정기적인 사회적 공헌 활동 추진 및 확대
  - 사내 봉사동아리 주도 노사 합동 봉사활동을 통한 참여 문화 확산
- 상생과 협력 기반의 안정적인 노사관계 구축 및 공동체 의식 강화
  - 고용노동부 「노사문화 우수기업」 인증 추진(상반기)
  - 워크숍·체육행사 추진을 통한 직원 소속감 강화

경영지원부

부장 : 박재욱 ☎ 340-0810 / 총무팀장 : 이순우 ☎ 340-0730  
인사팀장 : 김옥희 ☎ 340-0830 / 디지털정보팀장 : 박희현 ☎ 340-0840

# 안정적인 재정관리 및 지역경제 활성화 도모

- ◇ 자금수급 전망에 기반한 효율적·안정적 재정관리
- ◇ 공정·투명한 회계업무 추진으로 지역경제 활성화 기여

## □ 사업개요

- 개발사업 수익 기반 자금운용 효율화 및 재정안정성 확보
- 법인세 리스크 관리 및 회계처리 지침 마련을 통한 투명한 재무관리
- 관내기업 우선구매 및 지역경제 활성화 정책 준수를 통한 사회적 가치 실현

## □ 추진계획

- 개발사업 수익 발생에 따른 자금 운용 및 재정안정성 확보
  - 대장·역곡 공공주택지구 사업비 및 수입 중간정산 추진(LH)
    - 대장·역곡지구 토지 매각 수입 및 첨단산단 입주기업 계약 수입 효율적 관리
  - 금리 공개경쟁, 금융상품 다양화 등을 통한 이자수입 증대
  - 개발사업의 원활한 추진을 위한 적기 자금 조달 지원(채권발행, 차입 등)
- 대행사업 인건비 통합 예산 편성 추진
  - 市 15개 부서별 분산 편성된 대행사업 인건비를 1개 부서로 통합 편성·집행하여 예산 운용의 효율성 제고
  - 인사 변동 요인을 체계적으로 반영한 통합 관리로 인건비 예산의 합리성 확보
- 법인세 관련 사전 리스크 차단 및 합리적 절세 방안 마련
  - 개발사업의 진행률(블록별 공정률, 기성률 등)에 따른 당기 수익 및 원가 인식을 위한 회계처리 지침 마련
  - 진행률 산정방식에 따른 당기순이익 및 법인세 변동 등 이슈 점검
- 관내 기업 우선구매 촉진으로 지역경제 활성화 및 정부정책 준수
  - 관내 기업 우선 수의계약 목표 80% 달성 지속 노력
  - 수의계약 상한제 및 견적제안제 지속 운영
  - 장애인표준사업장 생산 물품 및 장애인 기업 제품 구매 등 정부 권장정책 준수 노력

경영지원부

부장 : 박재욱 ☎ 340-0810

재정예산팀장 : 김지선 ☎ 340-0735 / 회계계약팀장 : 이은경 ☎ 340-0820

# 스마트도시사업부

## 주요업무

- 데이터 기반 안전하고 효율적인 BIG센터 운영 — 22



# 데이터 기반 안전하고 효율적인 BIG센터 운영

- ◇ BIG센터와 스마트도시 통합운영센터를 연계·통합 하는 관리체계를 정립하여, 효율적이고 안정적인 센터 운영 도모

## □ 사업개요

- BIG센터 통합 운영 및 관리 체계를 확립하고, 운영 성과 지표를 수립하여 관리의 일관성 및 성과 관리 체계를 확보함
- 정보기술 기반 에너지·시설관리와 24시간 자체 비상 대응체계 구축으로 운영 효율성과 거주 안정성을 확보함

## □ 향후계획

- BIG센터 통합 운영·관리 체계 확립
  - 전기·기계·소방·가스 등 기반시설 관리 계획 수립 및 운영
  - 재난, 예방점검, 유지보수 등 상황별 업무의 일관성 확보를 위한 표준화된 업무 절차(Standard Operating Procedure, SOP) 수립
  - 건물관리와 스마트도시 통합운영센터 통합 운영 추진 성과 지표 수립
- 정보기술 기반 건물관리플랫폼 구축 및 운영으로 관리 효율성 향상
  - 전기, 수도 등 에너지 사용량의 실시간 계측 및 시각화
  - 시간대별·계절별 에너지 사용 패턴 분석
  - 효율적인 설비 운영 및 비용 절감 등 건물 에너지 관리 최적화 방안 마련
- 건물관리 주요설비 이중화 구성으로 24시간 자체 안전관리 체계 구축 (방재실 및 스마트도시 통합운영센터 상황실 동시 감시 및 제어 가능)
  - 화재수신기 및 비상벨, 설비 제어 및 모니터링 장치 이전·이중 설치
  - 상황실에서 화재감시, 출입통제, 건물관리를 CCTV 관제 및 전관방송 가능
  - 경비 인력 불필요로 연간 약 72,000천원 예산 절감 효과 기대

스마트  
도시사업부

부장 : 계동순 ☎ 340-0970 / 교통정보팀장 : 이은미 ☎ 340-0971



# 도시개발부

## 주요업무

- 지역 활력 제고를 위한 개발대행 사업 ————— 26



# 지역 활력 제고를 위한 개발대행 사업

[계속사업]

◇ 도시 활성화와 시민 삶의 질 향상을 목표로 생활 SOC 및 복합 거점 시설 개발을 추진하여 지역 발전에 기여

## □ 사업개요

| 구분   | 역곡 다목적 체육센터 건립사업                 |   |
|------|----------------------------------|---|
| 위치   | 역곡동 97-1<br>(상상시장주변)             |  <p>(시설계획)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 역곡1동 행정복지센터, 수영장, 건강생활지원센터, 다함께돌봄센터 등</li> <li>○ 연면적 7,340.87m<sup>2</sup> (지하3 ~ 6층)</li> </ul> |
| 부지면적 | 1,703m <sup>2</sup>              |   |
| 사업비  | 316.0억 원                         |   |
| 국비   | 50.3억 원                          |   |
| 도비   | -                                |   |
| 시비   | 265.7억 원                         |   |
| 사업기간 | 2019. 11. ~ 2026. 3.             |   |
| 진행상황 | 공사 진행 중<br>(2023. 5. ~ 2026. 3.) |   |
| 수탁범위 | 설계, 시공                           |   |
| 협약체결 | 2019. 11.                        |   |
| 관련부서 | 체육진흥과                            |   |

## □ 추진실적 및 추진계획

### ○ 역곡 다목적 체육센터 건립사업

- 2023. 5. : 본 공사 및 건설사업관리 업체 선정 완료
- 2023. 7. : 조성공사 실 착공
- 2024. 4. : 터파기 및 흙막이 공사 완료
- 2024. 12. : 지하1층 ~ 지상1층 설계변경 완료(역곡1동 행정복지센터 반영) 및 동절기 공사 일시 중지

- 2025. 1. : 사업기간 변경 관련 협의완료(기존'25. 4. → 변경'25. 12.)
- 2025. 4. : 지하층 골조공사 완료
- 2025. 11. : 지상층 골조공사 완료
- 2025. 12. : 수영장 지붕 및 커튼월 설치 완료
- 2026. 3. : 공사 준공
- 2026. 6 : 시운전 및 입주기관 인테리어공사 완료
- 2026. 7 : 역곡 다목적체육센터 개관

**도시개발부**

부장 : 김영환 ☎ 340-0710 / 건축사업팀장 : 오인학 ☎ 340-0790

# 체육사업부

## 주요업무

- 시민중심의 안전한 공공체육시설 운영 ————— 30



# 시민중심의 안전한 공공체육시설 운영

- ◇ 선제적·체계적 시설관리를 통한 안전한 체육환경 조성
- ◇ 공공체육시설 역할 강화를 통한 만족도 증대 및 서비스 품질 향상

## □ 사업개요

| 구 분  | 종합운동장   | 부천체육관<br>부천국민체육센터                                  | 동네체육시설  | 학교체육시설  |
|------|---|--|---|---|
| 운영일  | 2002. 1. 1.                                     | 2001. 5. 1<br>2020. 1. 1.                          | 2002. 1. 1.   | 2023.10.12.   |
| 주요시설 | 주경기장, 보조경기장, 인공암벽장, 궁도장, 부설주차장(1,424면)          | 주경기장, 스포츠센터, 인조잔디구장, 실내테니스장, 인라인스케이트장수영장(25m×9레인)  | 3개구 284개소 2,873개 (간이운동기구 포함)  | 11개교 체육관 및 운동장 (초등7, 중등4)                                     |
| 구 분  | 서촌다목적체육관  | 부천배드민턴 전용체육관                                       | 소규모체육시설   | 고강다목적체육센터   |
| 운영일  | 2005. 5. 1.                                     | 2015. 2. 12.                                       | 2017. 6. 30.  | 2023. 2. 6.   |
| 주요시설 | 연면적: 799.4m <sup>2</sup><br>배드민턴: 5면<br>탁구: 12대 | 연면적: 2,874m <sup>2</sup><br>배드민턴: 9면<br>부설주차장: 59면 | 역곡배드민턴: 6면 (연면적: 929m <sup>2</sup> )<br>솔안말배드민턴: 4.5면 (연면적: 717m <sup>2</sup> ) | 연면적: 2,677m <sup>2</sup><br>배드민턴: 4면<br>농구, 요가, 매트 필라테스, 게이트볼 |

## □ 추진계획

### ○ 전문인력과 디지털 기반의 시설관리 강화

- 시설물 법정 정밀안전점검 및 정기안전점검 확행
- 자체 전문인력 활용한 시설 보수 정착화로 수선비용 절감
- 종합운동장 계비온 웅벽 안전사고 방지를 위한 정밀점검 및 개선
- 종합운동장 부설주차장 내외부 균열 및 석회낙수물 보수 지속
- 부천체육관 AI CCTV 기반 안전 감시 및 비상 대응 시스템 구축



- 부천체육관 AI 흡연방지시스템(동작인식 및 실시간 계도방송) 도입(2대)

○ 수요 맞춤형 서비스 고도화 및 운영 효율 향상

- 부천FC 1부 리그 승격에 따른 지원 강화
  - 부천FC 협력을 통한 관람석 추가 개방, 동선 정비, 안내문 교체 등
  - 미사용 관람석, 2층 화장실 정비를 통한 쾌적한 환경 제공
  - 장애인 전용시설(엘레베이터, 화장실, 주차면 등) 점검 및 정비
- 궁도장 및 인공암벽장 운영방식 개선(확대)을 통한 활성화
  - (궁도장) 사용종목 확대(양궁 등) 및 임대사무실 휴게공간 조성(2월)
  - (인공암벽장) 관내 유치원, 교회 등 시설 홍보를 통한 활성화
- 부천국민체육센터 이용객 편의시설 및 프로그램 확대
  - 수영장 개인락카 확충(495개 → 555개)
  - 아쿠아로빅 프로그램 확대(4개반 400명 → 6개반 600명)
- 동네체육시설 관리 인력 확대 및 상시 점검 체계 강화
  - 기존 2개조 4명 → 3개조 6명 확대 편성 ➡ 사전예방중심 시설관리
  - 안전등급관리제 기반 단계별 운동기구 교체(13대) 및 신규 설치(5대)
- 학교체육시설(11개교 체육관, 운동장) 개방 지속 추진

○ 역곡다목적체육센터 수탁 및 조기 안정화

☞ 2026. 3. 준공 예정



- 위 치 : 역곡동 97-1번지 일원
- 규 모 : 연면적 7,348㎡ (지하3층/지상6층)
- 시 설 : 수영장(25m×5레인), 다목적실, 건강생활지원센터, 역곡1동 청사 등

- 시범운영(개관 전 3주간) 및 설문조사 : 2026. 4. ~ 5.
- 이용 불편사항 및 미비점 보완 : 2026. 5. ~ 6.
- 정식 개관 : 2026. 7.

|              |  |
|--------------|--|
| <b>체육사업부</b> | 부장 : 황민호 ☎ 340-0860<br>종합운동장팀장 : 이상학 ☎ 340-0870 / 부천체육관팀장 : 최선화 ☎ 340-0770<br>시민체육팀장 : 윤기윤 ☎ 340-5370 / 다목적체육팀장 : 류호성 ☎ 340-5331 |
|--------------|--|

# 레포트사업부

## 주요업무

- 시민과 함께, 안전하고 행복한 동행

————— 34



# 시민과 함께, 안전하고 행복한 동행

- ◇ 시민 중심의 맞춤형·차별화된 공공서비스 제공
- ◇ 디지털 기반 혁신 가속화를 통한 자동화 행정 체계 전환
- ◇ 노후시설 개선을 통해 운영의 효율성과 고객 편의 제고

## □ 사업개요

| 구 분             | 소사국민체육센터   | 오정레포츠센터   | 복사골문화센터   | 송내국민체육센터                     | 옥길문화체육센터  |
|-----------------|--|---|---|------------------------------|---|
| 시설규모            | 지하1층,지상2층<br>(연면적 6,548㎡)                          | 지하2층,지상2층<br>(연면적10,222㎡)                         | 지하2층,지상6층<br>(연면적31,097㎡)                         | 지하2층,지상4층<br>(연면적10,650㎡)    | 지하1층,지상4층<br>(연면적9,161㎡)                          |
| 주요시설 프로그램       | ·수영장(50m×10레인)<br>·헬스, 피트니스장<br>·다목적체육관<br>·재키스피닝장 | ·수영장(50m×10레인)<br>·헬스, 피트니스장<br>·다목적체육관<br>·배드민턴장 | ·수영장(25m×5레인)<br>·헬스, 피트니스장<br>·다목적체육관<br>·문화공연시설 | ·수영장(25m×5레인)<br>·헬스, 피트니스장  | ·수영장(25m×6레인)<br>·헬스, 피트니스장<br>·다목적체육관<br>·행정복지센터 |
| 주차장<br>(전기차충전기) | 66면<br>(급속1, 완속2)                                  | 301면<br>(급속5, 완속10)                               | 182면<br>(급속2, 완속7)                                | 218면<br>(급속2, 완속2)           | 101면<br>(급속2, 완속4)                                |
| 운영일자<br>(준공일)   | 2002.05.24.<br>(2002.05.08.)                       | 2016.07.01.<br>(2011.04.04.)                      | 2017.08.01.<br>(1998.12.28.)                      | 2025.07.01.<br>(2025.03.10.) | 2026.7월 예정<br>(2026.1월 예정)                        |
| 이용인원            | 2,500명/일평균   | 2,300명/일평균  | 1,200명/일평균  | 1,000명/일평균                   | -   |

## □ 추진계획

### ○ 고객 수요 기반의 체감형 프로그램 신설을 통한 내실 강화

- (소사) 라인댄스·배드민턴 증설 시니어 특화 프로그램(수중저항 근력강화) 개발
- (오정) 성인·키즈 필라테스 프로그램 신설
- (복사골) 스쿼시 주말 프로그램 신설
- (송내) 온라인(QR코드) 고객만족도 설문조사를 통한 강습 프로그램 확대

### ○ 디지털 취약 계층인 시니어의 시설 이용 장벽 완화로 고객 부담 경감

- 디지털 서포터즈 상시 운영 : 시니어 고객 대상 맞춤 교육 지속 실시
  - 온라인 예약시스템 접수, 결제 방법 안내, 키오스크 이용 방법 실습
  - 시니어 회원을 지원할 수 있는 맞춤 교육 프로그램 개발 및 상시화
- 원스톱 자동 감면(장애인, 다자녀 등) 시스템 도입 및 적용
  - 행정정보 공동이용망을 통한 키오스크에서 즉시 할인/결제 시스템 도입

- 노후시설에 대한 선제적 정비를 통한 안전·효율적 환경 조성
  - (소사) 수영장 하부 기둥 보강(총 15개소), 냉온수기·순환펌프 정비
  - (오정) 시설물 보존 관리 로드맵 업데이트 관리를 통한 적기 점검 및 보수
  - (복사골) 아뜨리움 상부 누수 보수, 수영장 샤워실 소방 감지기 교체(10개소)
  - (송내) 준공 1년 경과에 따른 「하자 집중 점검 기간」 추진으로 수선유지비 절감
  
- 지역과 상생하는 공공 문화·체육시설 운영
  - (소사) 지역 주민과 함께하는 자원순환(플로킹 등) 캠페인 정례화 실시
  - (오정) 부천교육지원청 협업 관내 초등학교 생존수영 프로그램 지속 추진 (2025년 7개 초등학교 930명 수료), 환경 보존 및 ESG 경영 캠페인 전개 (매점 연계 개인 텀블러 지참 시 커피 할인 등)
  - (복사골) 어린이·청소년 대상 체육활동 지원을 위해 공공체육시설 개방, 입주기관 협업 작은 음악회·(유희공간 활용) 녹색 나눔장터 추진
  - (송내) 지역 상생·복지 증진형 「송내사회체육관 업무협약(MOU)」 추진
    - 주차장 사용, 운영프로그램 사용요금 적용, 전기 사용 등 협조
  
- 신규 체육시설(옥길문화체육센터)의 무결점 개관 및 운영
  - 시기별 운영 인력 적기 배치를 통한 안정적 체육시설 개관 준비
    - ‘26.1.19. 준공 후 법정 필수 운영 인력(4명) 배치를 통한 조기 안착
      - ☞ 융복합 운영시설(행정복지센터 및 체육센터)로 설비 시운전 및 하자 점검 실시
    - ‘26.3월(5명/행정,기술,체육), 5월(1명/안내), 6월(13명/수영, 파트강사 등) 인력의 순차적 배치
  - ‘26.7.1. 정식 개관 전 시범운영을 통한 이용 고객 분석 및 조사 실시
  - 개관 후 고객과 지속적인 소통 및 환류 시스템 구축
    - 센터 내 키오스크를 활용한 시설 청결도, 강사 친절도 등 디지털 설문 상시화
    - 주민 제안 프로그램 공모제를 운영하여 선호도가 높은 프로그램 및 강좌 개설

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>레포트<br/>사업부</b> | 부장 한석중 ☎ 340-5300<br>소사체육센터팀장 : 최선영 ☎ 340-5320 / 오정레포트센터팀장 : 김영규 ☎ 340-5382<br>복사골문화센터팀장 : 최용복 ☎ 340-5301 / 송내체육센터팀장 : 김수수 ☎ 340-5350<br>신규센터인수TF팀장 : 서주한 ☎ 340-0861 |
|--------------------|--|

# 공공사업부

## □ 주요업무

- 시민 중심의 안전하고 효율적인 시설 운영 ..... 38



# 시민 중심의 안전하고 효율적인 시설 운영

- ◇ 선제적 점검과 예방 중심의 시설관리로 무결점 안전 환경 조성
- ◇ 기술 인력 협력 강화로 예산 절감 및 이용 편의 증진

## □ 사업개요

| 구분    | 송내어울마당                     | 도당어울마당                    | 부천콘텐츠센터                      |                           |
|-------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 시설 규모 | 지상5층 지하3층<br>(연면적 14,693㎡) | 지상5층 지하1층<br>(연면적 5,389㎡) | 본관 지상4층 지하1층<br>(연면적 2,553㎡) | 폴리스튜디오 지상1층<br>(연면적 392㎡) |
| 운영일   | 2015. 9. 1.                | 2016. 9. 30.              | 2020. 1. 1.                  | 2023. 1. 1.               |
| 입주 기관 | 부천문화원 등<br>7개 기관           | 도당도서관 등<br>8개 기관          | 문화콘텐츠업체 20개 단체               |                           |

## □ 추진계획

- 선제적 예방 중심의 시설관리로 사업장별 위험 요소 사전 제거
  - 건축, 전기, 소방, 환경 등 시기에 맞는 법정 점검 추진 : 연중
  - 중점관리대상 점검, 계절별 사업장 교차 점검 등을 통한 안전 강화
- 고객중심의 안전하고 쾌적한 시설 환경 유지
  - 정기적인 방역소독(자체 2회, 정기 1회) 및 환경 정비의 날 운영(매월)
  - 냉·난방설비, 실내·외기 주기적인 필터 세척 및 정비 : 수시
- 입주기관 편의 및 시설물 보전을 위한 주요 시설물 개선
  - (송 내 어 울) 아리솔갤러리 벽면 225㎡ 재도장 공사(400만원) : 2월
  - (송 내 어 울) 장애인 승강기 3대 노후 부품 교체(600만원) : 3월
    - ※ 인버터, PCB 기판, 전자접촉기 등 노후 부품 교체
  - (도 당 어 울) 냉·난방 설비 실외기 엔진 2대 정기부품 교체(300만원) : 7월
  - (콘텐츠센터) 천장형 냉·난방기 실내기 32대 분해 세척(300만원) : 4월
- 공공시설팀 사업장 간 협업을 통한 관리 비용 절감 : 580만원
  - (송 내 어 울) 야외무대 계단 관람석 181m 논슬립 테이프 설치 : 4월
  - (도 당 어 울) 옥상 조경 66㎡ 수목 전정 작업 : 4월
  - (콘텐츠센터) 옥상 물탱크실 상부 100㎡ 방수 작업 : 5월

|       |   |
|-------|---|
| 공공사업부 | 부장(직무대행) : 백남훈 ☎ 340-0750 / 공공시설팀장 : 백남훈 ☎ 340-5311 |
|-------|---|

---

# 2026년 주요 업무계획

---

## 행정복지위원회

- 스마트도시사업부
- 도시개발부
- 공공사업부

부천도시공사

# 부 천 도 시 공 사

|                        |    |
|------------------------|----|
| □ 공사 목표와 주요 추진방향 ..... | 42 |
| □ 일반현황 .....           | 43 |
| □ 부서별 주요 업무            |    |
| ○ 스마트도시사업부 .....       | 48 |
| ○ 도시개발부 .....          | 52 |
| ○ 공공사업부 .....          | 56 |



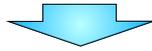
# 공사 목표와 주요 추진방향

비전

시민이 신뢰하는 지속가능한 BEST 공기업

행  
환  
정  
경

- 개발사업의 안정적 추진으로 새로운 도시가치 창출
- 지속가능한 수익사업 발굴을 위한 자체 역량 강화
- ESG경영을 통한 공기업의 사회적 가치 이행



중  
점  
추  
진  
방  
향

[4대 목표 12대 핵심과제]

## ① 시민중심의 사업추진

- ① 고객편익제고를 위한 운영체계 확립
- ② 수요자 중심 시설환경 개선
- ③ 통합 안전관리 체계 고도화

## ② 혁신경영 체계 확립

- ④ 효율적 경영시스템 구축
- ⑤ 합리적인 조직인사제도 정착
- ⑥ 소통협력의 수평적 조직문화 조성

## ③ ESG 선도경영

- ⑦ 전부문의 친환경 경영 실천
- ⑧ 사회적 가치 창출 및 실천
- ⑨ 청렴문화, 투명경영 강화

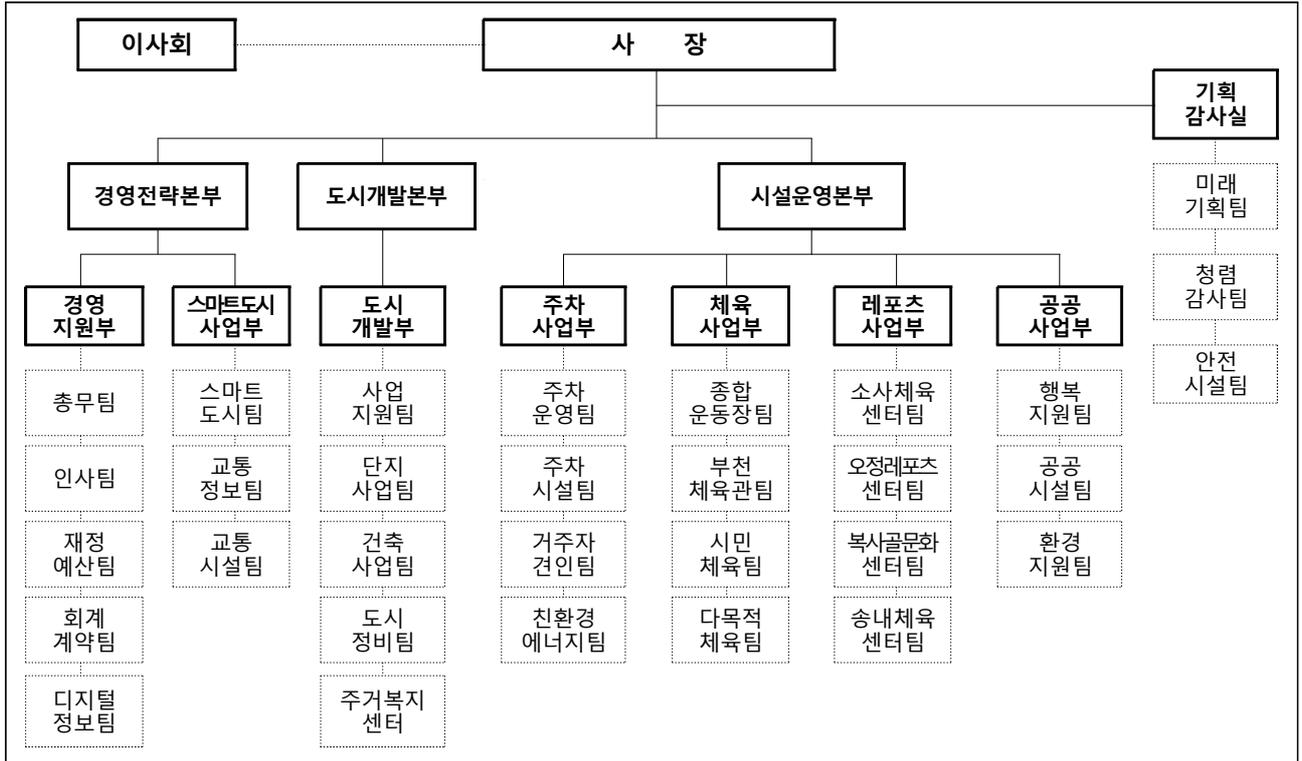
## ④ 지역균형 개발추구

- ⑩ 도시개발 사업의 안정적 추진
- ⑪ 미래 신사업 발굴로 수익성 강화
- ⑫ 확보한 개발이익으로 지역 현안사업 추진

# 일반 현황

□ 조 직: 3본부 1실 7부 30팀 1센터

(2026. 1. 1. 기준)



□ 정 원: 393명(현 원: 366명)

[단위: 명]

| 구 분            | 합계           | 임 원       |    |      | 직원<br>(계) | 일 반 직 |    |    |    |    |    |     |    |          | 계약직<br>나·다<br>급 |
|----------------|--------------|-----------|----|------|-----------|-------|----|----|----|----|----|-----|----|----------|-----------------|
|                |              | 소계        | 사장 | 상임이사 |           | 2급    | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급  | 9급 |          |                 |
| <b>정 원</b>     | 393          | 3         | 1  | 2    | 390       | 1     | 8  | 29 | 32 | 35 | 46 | 234 | 5  |          |                 |
| <b>현 원</b>     | 366          | 1         | 0  | 1    | 365       | 1     | 8  | 26 | 28 | 34 | 43 | 131 | 90 | 4        |                 |
| 기획감사실          | <b>19</b>    | 0         | 0  | 0    | <b>19</b> | 0     | 1  | 3  | 0  | 2  | 3  | 6   | 3  | <b>1</b> |                 |
| 경영<br>전략<br>본부 | 경영지원부        | <b>36</b> | 0  | 0    | <b>36</b> | 0     | 1  | 4  | 5  | 4  | 6  | 7   | 9  | <b>0</b> |                 |
|                | 스마트<br>도시사업부 | <b>44</b> | 0  | 0    | <b>44</b> | 0     | 1  | 3  | 6  | 2  | 7  | 15  | 10 | <b>0</b> |                 |
| 도시<br>개발<br>본부 | 도시개발부        | <b>24</b> | 1  | 0    | <b>23</b> | 0     | 1  | 2  | 3  | 3  | 4  | 6   | 1  | <b>3</b> |                 |
| 시설<br>운영<br>본부 | 주차사업부        | <b>56</b> | 0  | 0    | <b>56</b> | 1     | 1  | 3  | 4  | 8  | 7  | 19  | 13 | <b>0</b> |                 |
|                | 체육사업부        | <b>56</b> | 0  | 0    | <b>56</b> | 0     | 1  | 4  | 4  | 4  | 9  | 19  | 15 | <b>0</b> |                 |
|                | 레포츠사업부       | <b>63</b> | 0  | 0    | <b>63</b> | 0     | 1  | 5  | 5  | 5  | 3  | 25  | 19 | <b>0</b> |                 |
|                | 공공사업부        | <b>68</b> | 0  | 0    | <b>68</b> | 0     | 1  | 2  | 1  | 6  | 4  | 34  | 20 | <b>0</b> |                 |

□ 2026년 예산현황

(단위: 억 원, %)

| 연도별  |                   | 2026년 예산액 | 2025년 최종 예산액 | 증감액      | 증감률 (%) | 비고 |
|------|-------------------|-----------|--------------|----------|---------|----|
| 부서명  |                   |           |              |          |         |    |
| 합 계  |                   | 1,015.0   | 3,189.1      | △2,174.1 | △68.2   |    |
| 대행사업 | 소 계               | 781.2     | 975.3        | △194.1   | △19.9   |    |
|      | 기획감사실             | 19.2      | 18.7         | 0.5      | 2.7     |    |
|      | 경영지원부             | 46.1      | 46.4         | △0.3     | △0.6    |    |
|      | 스마트도시사업부          | 98.9      | 94.3         | 4.6      | 4.9     |    |
|      | 주차사업부             | 192.9     | 189.7        | 3.2      | 1.7     |    |
|      | 체육사업부             | 120.6     | 111.1        | 9.5      | 8.6     |    |
|      | 레포트사업부            | 166.6     | 149.4        | 17.2     | 11.5    |    |
|      | 공공사업부             | 133.2     | 125.8        | 7.4      | 5.9     |    |
|      | 개발대행              | 0         | 181.7        | △181.7   | △100.0  |    |
|      | 보상대행              | 0         | 54.7         | △54.7    | △100.0  |    |
|      | 공공위탁              | 3.7       | 3.5          | 0.2      | 5.7     |    |
| 자사업  | 소 계               | 233.8     | 2,213.8      | △1,980.0 | △89.4   |    |
|      | 도시개발부             | 187.6     | 977.1        | △789.5   | △80.8   |    |
|      | 자업체사업지원팀<br>엔지니어링 | 46.2      | 1,236.7      | △1,190.5 | △96.2   |    |

□ 주요사업 추진계획

(단위: 억 원)

| 연번 | 사업명                    | 예산액   | 주요내용   | 비고 |
|----|------------------------|-------|--|----|
| 계  |                        | 170.6 |  |    |
| 1  | 대장 공공주택지구 조성사업         | 139.6 | ○ 대장공공주택지구조성 공사비, 부대비<br>○ 국공유지, 사유지 수용재결, 부담금 등 지급      |    |
| 2  | 역곡 공공주택지구 조성사업         | 27.1  | ○ 역곡공공주택지구조성공사비, 부대비<br>○ 토지·지장물보상비, 부담금, 재산세 등 지급       |    |
| 3  | 부천역 지하도상가 경비원 및 미화원 용역 | 3.0   | ○ 상인회가 운영하는 경비원 및 미화원을 공사로 관리 전환                         |    |
| 4  | 소사체육센터 수영장 하부기둥 보강공사   | 0.9   | ○ 건축물 정밀안전점검 실시 중 중대 결함(수영장 하부 기둥 파손) 발견에 따라 하부 보강 공사 시행 |    |

□ 위원회 현황: 17개 위원회

| 연번 | 명 칭                      | 구성일자        | 위원장<br>(의 장)    | 위원수<br>(명) | 설 치 근 거  |
|----|--------------------------|-------------|-----------------|------------|--|
| 1  | 이 사 회                    | 1999.07.01. | 김응래             | 12         | - 지방공기업법, 부천시조례, 공사정관 및 이사회운영규정                  |
| 2  | 인 사 위 원 회                | 1999.07.01. | 공석<br>(경영전략본부장) | 16         | - 인사규정 제6조 및 인사규정시행세칙 제37조                       |
| 3  | 소 청 심 사 위 원 회            | 2004.12.01. | 송재성             | 5          | - 인사규정시행세칙 제68조                                  |
| 4  | 고객중심경영(CCM)<br>자 문 위 원 회 | 2013.12.23. | 김경자             | 6          | - 고객중심경영(CCM) 자문위원회운영세칙 제3조                      |
| 5  | BSC성과관리위원회               | 2016.01.17. | 공석<br>(경영전략본부장) | 9          | - 인사규정 제33조<br>- BSC성과관리위원회 운영 시행세칙              |
| 6  | 정 보 공 개 심 의 회            | 2016.07.12. | 박재욱             | 5          | - 행정정보공개운영규정 제15조                                |
| 7  | 기록물평가심의회                 | 2016.08.23. | 박재욱             | 5          | - 기록물운영규정 제12조                                   |
| 8  | 개발사업자문위원회                | 2018.03.29. | 공석<br>(사장)      | 3          | - 개발업무규정 제6조(자문위원회)<br>- 개발사업자문위원회운영시행세칙         |
| 9  | 기 술 자 문 위 원 회            | 2018.07.01. | 공석<br>(사장)      | 50         | - 개발업무규정 제6조(자문위원회)<br>- 기술자문위원회운영시행세칙           |
| 10 | 청 렬 시 민 감 사 관            | 2019.05.24. | 김장섭             | 3          | - 청렴시민감사관 운영 시행세칙                                |
| 11 | 정 책 연 구 용 역<br>심 의 위 원 회 | 2020.03.13. | 공석<br>(경영전략본부장) | 5          | - 정책연구용역관리규정 제5조                                 |
| 12 | 계 약 심 의 위 원 회            | 2020.10.13. | 정자호             | 6          | - 지방계약법 제32조<br>- 계약심의회위원회 운영규정                  |
| 13 | 적 립 금<br>운 용 위 원 회       | 2022.11.28. | 공석<br>(경영전략본부장) | 5          | - 근로자퇴직급여 보장법 제18조                               |
| 14 | 시 민 행 복<br>참 여 위 원 회     | 2023.07.12. | 신방식             | 16         | - 주민참여 기본규정 제6조                                  |
| 15 | 인 권 경 영 위 원 회            | 2023.11.13. | 박덕수             | 7          | - 국가인권위원회 공공기관 인권경영 매뉴얼<br>- 인권경영규정 제4장(인권경영위원회) |
| 16 | 적극행정면책심사<br>위 원 회        | 2024.02.23. | 공석<br>(경영전략본부장) | 8          | - 부천도시공사 적극행정 면책 및 직원 경고 등 처분에 관한 시행세칙           |
| 17 | ESG 경 영 위 원 회            | 2024.06.21. | 강대석             | 7          | - ESG경영위원회운영규정 제3조                               |

# 2026년 상급(외부)기관 평가 대응

| 연번 | 평가명  | 평가시기             | 주최<br>(주관) | 2024년<br>실적 | 2025년 |     | 2026년<br>목표 | 담당부서  |
|----|--|------------------|------------|-------------|-------|-----|-------------|-------|
|    |  |                  |            |             | 목표    | 실적  |             |       |
| 1  | 개인정보 보호수준 평가   | 3월               | 개인정보보호위원회  | B등급         | S등급   | B등급 | S등급         | 경영지원부 |
| 2  | 소비자 중심 경영 인증<br>(CCM)                                | 4월<br>(인증기간 3년)  | 공정거래위원회    | 유지          | 유지    | 유지  | 재인증         | 기획감사실 |
| 3  | 지방공기업 경영평가   | 5월               | 행정안전부      | 나           | 가     | 다   | 가           | 기획감사실 |
| 4  | 자체 감사활동 평가   | 5월<br>(인증기간 2년)  | 감사원        | A등급         | 유지    | 유지  | A등급         | 기획감사실 |
| 5  | 웹 접근성 인증   | 5월<br>(인증기간 1년)  | 과학기술정보통신부  | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 경영지원부 |
| 6  | 가족친화인증   | 8월<br>(인증기간 3년)  | 성가평족등부     | 유지          | 재인증   | 재인증 | 유지          | 경영지원부 |
| 7  | 독서경영 우수직장 인증   | 9월               | 문화체육관광부    | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 기획감사실 |
| 8  | 안전보건경영시스템(ISO45001)<br>/ 비즈니스 연속성 경영시스템(ISO22301) 인증 | 9월<br>(인증기간 1년)  | 한국경영인증원    | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 기획감사실 |
| 9  | 가족친화 일하기 좋은 기관 인증                                    | 10월<br>(인증기간 3년) | 경기도        | 유지          | 재인증   | 재인증 | 유지          | 경영지원부 |
| 10 | 여가친화기업 인증  | 10월<br>(인증기간 3년) | 문화체육관광부    | 신규인증        | 유지    | 유지  | 유지          | 경영지원부 |
| 11 | 지역사회공헌 인정제   | 11월              | 보건복지부      | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 경영지원부 |
| 12 | 인권경영시스템 인증   | 11월              | 한국경영인증원    | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 기획감사실 |
| 13 | 정보공개 종합평가  | 12월              | 행정안전부      | 우수          | 최우수   | 미발표 | 최우수         | 경영지원부 |
| 14 | 부패방지 시책평가  | 12월              | 부천시        | 보통          | 최우수   | 보통  | 최우수         | 기획감사실 |



# 스마트도시사업부

## 주요업무

- 부천시 스마트도시 통합운영센터 운영 ..... 50



# 부천시 스마트도시 통합운영센터 운영

- ◇ 도시관제시설(교통, 방범)의 연계·통합 운영으로, 효과적이고 체계적인 재난 공동 대응 체계 구축
- ◇ 도시 정보통신 기반 시설 통합 운영 및 정보자원 공동활용으로 운영예산 절감 및 보안 강화

## □ 사업개요

- 도시 전역의 CCTV(방범, 교통, 도로, 재난감시 등) 통합 운영으로 도시 안전관리 기능 강화 및 재난상황 신속 대응
- 정보시스템 기반의 업무 공유 및 협업환경 조성으로 다양한 대시민 스마트 서비스 제공 기반 마련

## □ 추진계획

- CCTV 통합관제로 도시 안전망 강화 및 교통관리 기능 향상
- 정보 서비스 지속가능성 확보 및 운영·관리 효율성 향상
  - 전산시스템, 네트워크, 전력, 보안 등 시스템 통합관리 및 첨단화
  - 정보자원 통합관리 및 데이터 관리 시스템을 통한 자원 공유로 운영 비용 절감
- 다양한 시나리오 기반의 상황판 운영으로 돌발상황 신속 대응
  - CCTV 통합관제 및 긴급차량 이동 경로 실시간 모니터링
  - 교통혼잡정보·대중교통·시설물 상태 등 교통시스템 종합상황판 운영
- 부천시 공공 클라우드 위탁 운영을 통한 정보자원 관리 효율화
  - 부천시 유관기관 대상 정보서비스 자원 제공(IaaS)
- 공공와이파이 통합 운영을 통한 관리 효율화
  - 임대망+자가통신망 기반 공공와이파이 통합 운영(관리 일원화)
  - 기존 정보통신 인프라와 통합 관리로 저비용 관리 체계 확립

스마트  
도시사업부

부장 : 계동순 ☎ 340-0970 / 스마트도시팀장 : 이유라 ☎ 340-0980



# 도시개발부

## 주요업무

- 지역 활력 제고를 위한 개발대행 사업 ..... 26



# 지역 활력 제고를 위한 개발대행 사업

[계속사업]

◇ 도시 활성화와 시민 삶의 질 향상을 목표로 생활 SOC 및 복합 거점 시설 개발을 추진하여 지역 발전에 기여

## □ 사업개요

| 구분   | 도시통합운영센터 기반시설 구축        |  |
|------|-------------------------|--|
| 위치   | 소사로 487                 |  <p>(시설계획)<br/>                     ○ 도시통합운영센터 및 방송통신시설<br/>                     ○ 연면적 4,875㎡ (지상9 ~ 13층)</p> |
| 부지면적 | 4,733㎡                  |  |
| 사업비  | 275.4억 원                |  |
| 국비   | -                       |  |
| 도비   | -                       |  |
| 시비   | 275.4억 원                |  |
| 사업기간 | 2023. 7. ~<br>2025. 12. |  |
| 진행상황 | 공사 완료                   |  |
| 수탁범위 | 시공                      |  |
| 협약체결 | 2023. 7.                |  |
| 관련부서 | 스마트도시과                  |  |

## □ 추진실적

### ○ 도시통합운영센터 기반시설 구축

- 2023. 7. : 위·수탁 협약체결
- 2023. 10. : 기반시설 실시도면 검토 및 설계변경 추진(부천시)
- 2024. 5. ~ 12. : 기반시설 구축공사 설계변경에 따른 검토
- 2024. 6. ~ 2025. 6. : 공사발주(인테리어, 통신, 전기 등)
- 2025. 6. ~ 2025. 10. : 설계도면 세부사항 확정 및 공사 착공
- 2025. 10. : 공사 준공 및 교통정보센터 이전
- 2025. 12. : BIG센터 개관식

도시개발부    부장 : 김영환 ☎ 340-0710 / 건축사업팀장 : 오인학 ☎ 340-0790



# 공공사업부

## □ 주요업무

- 고객 중심의 안전하고 효율적인 시설 운영 — 58



# 고객 중심의 안전하고 효율적인 시설 운영

- ◇ 사후보다는 예방보전 중심 운영으로 안전 확보 및 비용 절감
- ◇ 고객 중심의 안전하고 효율적인 시설물 유지 관리

## □ 사업개요

| 구 분      | 부천시장애인회관                 |                          |
|----------|--------------------------|--------------------------|
| 시설규모     | (본관) 2층<br>(연면적 590.32㎡) | (신관) 3층<br>(연면적 958.71㎡) |
| 운영일      | 2018. 8. 24.             |                          |
| 입주기관(단체) | 경기도장애인협회 등 9개 단체         |                          |

※ 2025. 12. 22.(월) 한국농아인협회 및 수어통역센터 입주

## □ 추진계획

- 선제적 예방 중심의 시설관리로 사업장 위험 요소 사전 제거
  - 전기, 소방, 승강기, 가스 등 시기에 맞는 법정 점검 추진 : 연중
  - 공공시설 분야별, 시기별 사업장 교차 점검 등을 통한 안전 강화
- 고객중심의 안전하고 쾌적한 시설 환경 유지
  - 정기적인 방역소독(자체 2회, 정기 1회) 및 환경 정비의 날 운영(매월)
  - 냉·난방설비, 실내·외기 주기적인 필터 세척 및 정비 : 수시
  - 입주기관 정기 간담회를 통한 의견 수렴 및 결과 공유 : 반기 1회
- 입주기관 편의 및 시설물 보전을 위한 주요 시설물 개선
  - 장애인용 승강기 1, 2호기 메인 안전로프 교체(500만원) : 3월
  - 신관동 화장실 전기온수기 10대 노후에 따른 교체(700만원) : 3월
- 입주단체 프로그램 활성화를 위한 주말 및 평일 야간 행사 시 개방 운영
  - 주말 개방은 입주단체 요청 시 탄력적 개방 운영
  - 평일 야간 운영은 인력 확보 여부를 검토하여 시와 협의 후 시행 여부 결정
- 공공시설팀 사업장 간 협업을 통한 관리 비용 절감
  - 장애인회관 주변 및 2층 야외쉼터 전정 작업 : 반기

|       |   |
|-------|---|
| 공공사업부 | 부장(직무대행) : 백남훈 ☎ 340-0750 / 공공시설팀장 : 백남훈 ☎ 340-5311 |
|-------|---|



'26. 1. 15.(목) ~ 1. 23.(금)

제288회 부천시의회(임시회)

---

# 2026년 주요 업무계획

---

## 도시교통위원회

- 스마트도시사업부
- 도시개발부
- 주차사업부
- 공공사업부

## 부천도시공사



# 부 천 도 시 공 사

|                        |    |
|------------------------|----|
| □ 공사 목표와 주요 추진방향 ..... | 63 |
| □ 일반현황 .....           | 64 |
| □ 부서별 주요 업무            |    |
| ○ 스마트도시사업부 .....       | 69 |
| ○ 도시개발부 .....          | 73 |
| ○ 주차사업부 .....          | 83 |
| ○ 공공사업부 .....          | 89 |



# 공사 목표와 주요 추진방향

비전

시민이 신뢰하는 지속가능한 BEST 공기업

행  
정  
정  
경

- 개발사업의 안정적 추진으로 새로운 도시가치 창출
- 지속가능한 수익사업 발굴을 위한 자체 역량 강화
- ESG경영을 통한 공기업의 사회적 가치 이행



중  
점  
추  
진  
방  
향

[4대 목표 12대 핵심과제]

## ① 시민중심의 사업추진

- ① 고객편익제고를 위한 운영체계 확립
- ② 수요자 중심 시설환경 개선
- ③ 통합 안전관리 체계 고도화

## ② 혁신경영 체계 확립

- ④ 효율적 경영시스템 구축
- ⑤ 합리적인 조직인사제도 정착
- ⑥ 소통협력의 수평적 조직문화 조성

## ③ ESG 선도경영

- ⑦ 전부문의 친환경 경영 실천
- ⑧ 사회적 가치 창출 및 실천
- ⑨ 청렴문화, 투명경영 강화

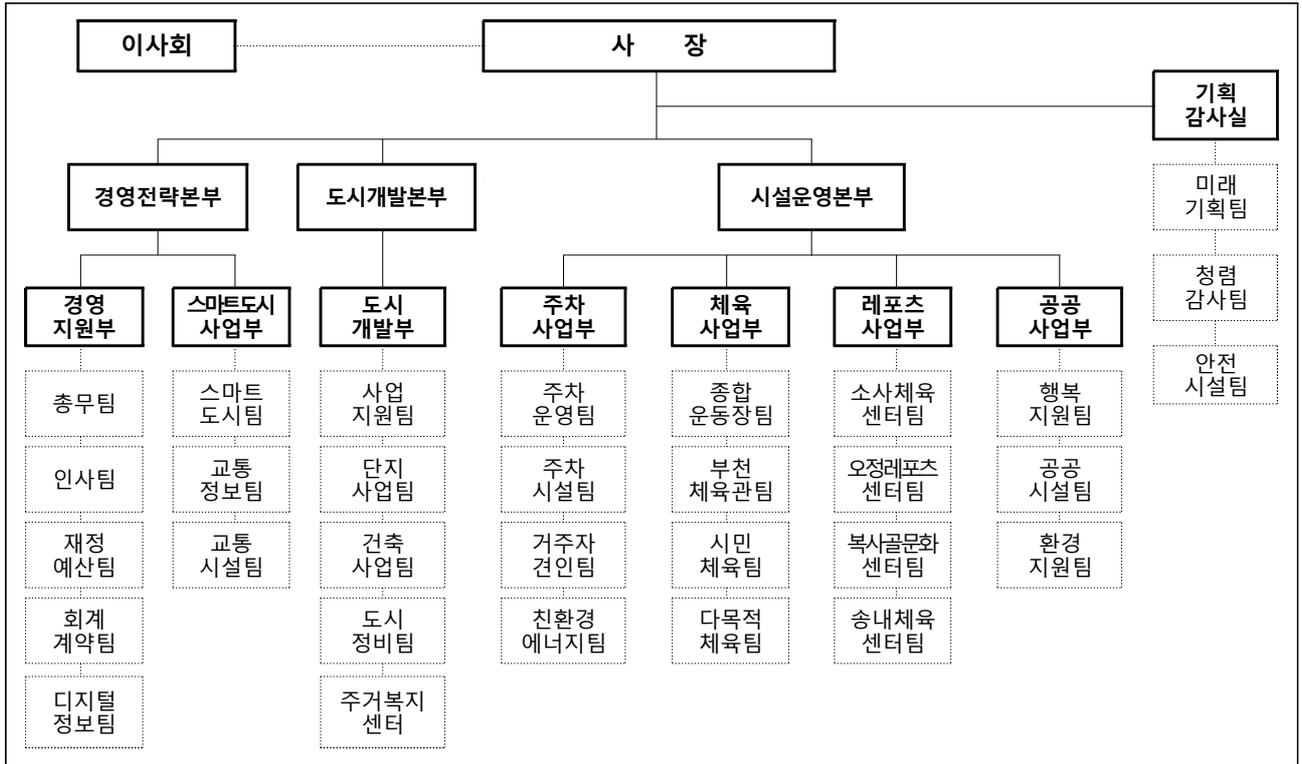
## ④ 지역균형 개발추구

- ⑩ 도시개발 사업의 안정적 추진
- ⑪ 미래 신사업 발굴로 수익성 강화
- ⑫ 확보한 개발이익으로 지역 현안사업 추진

# 일반 현황

□ 조 직: 3본부 1실 7부 30팀 1센터

(2026. 1. 1. 기준)



□ 정 원: 393명(현 원: 366명)

(단위: 명)

| 구 분            | 합계           | 임 원 |    |      | 직원<br>(계)  | 일 반 직 |    |    |    |    |    |     |    |   | 계약직<br>나.다.급 |
|----------------|--------------|-----|----|------|------------|-------|----|----|----|----|----|-----|----|---|--------------|
|                |              | 소계  | 사장 | 상임이사 |            | 2급    | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급  | 9급 |   |              |
| <b>정 원</b>     | <b>393</b>   | 3   | 1  | 2    | <b>390</b> | 1     | 8  | 29 | 32 | 35 | 46 | 234 |    | 5 |              |
| <b>현 원</b>     | <b>366</b>   | 1   | 0  | 1    | <b>365</b> | 1     | 8  | 26 | 28 | 34 | 43 | 131 | 90 | 4 |              |
| 기획감사실          |              | 19  | 0  | 0    | 19         | 0     | 1  | 3  | 0  | 2  | 3  | 6   | 3  | 1 |              |
| 경영<br>전략<br>본부 | 경영지원부        | 36  | 0  | 0    | 36         | 0     | 1  | 4  | 5  | 4  | 6  | 7   | 9  | 0 |              |
|                | 스마트<br>도시사업부 | 44  | 0  | 0    | 44         | 0     | 1  | 3  | 6  | 2  | 7  | 15  | 10 | 0 |              |
| 도시<br>개발<br>본부 | 도시개발부        | 24  | 1  | 0    | 23         | 0     | 1  | 2  | 3  | 3  | 4  | 6   | 1  | 3 |              |
| 시설<br>운영<br>본부 | 주차사업부        | 56  | 0  | 0    | 56         | 1     | 1  | 3  | 4  | 8  | 7  | 19  | 13 | 0 |              |
|                | 체육사업부        | 56  | 0  | 0    | 56         | 0     | 1  | 4  | 4  | 4  | 9  | 19  | 15 | 0 |              |
|                | 레포츠사업부       | 63  | 0  | 0    | 63         | 0     | 1  | 5  | 5  | 5  | 3  | 25  | 19 | 0 |              |
|                | 공공사업부        | 68  | 0  | 0    | 68         | 0     | 1  | 2  | 1  | 6  | 4  | 34  | 20 | 0 |              |

□ 2026년 예산현황

(단위: 억 원, %)

| 연도별  |                   | 2026년 예산액 | 2025년 최종 예산액 | 증감액      | 증감률 (%) | 비고 |
|------|-------------------|-----------|--------------|----------|---------|----|
| 부서명  |                   |           |              |          |         |    |
| 합 계  |                   | 1,015.0   | 3,189.1      | △2,174.1 | △68.2   |    |
| 대행사업 | 소 계               | 781.2     | 975.3        | △194.1   | △19.9   |    |
|      | 기획감사실             | 19.2      | 18.7         | 0.5      | 2.7     |    |
|      | 경영지원부             | 46.1      | 46.4         | △0.3     | △0.6    |    |
|      | 스마트도시사업부          | 98.9      | 94.3         | 4.6      | 4.9     |    |
|      | 주차사업부             | 192.9     | 189.7        | 3.2      | 1.7     |    |
|      | 체육사업부             | 120.6     | 111.1        | 9.5      | 8.6     |    |
|      | 레포트사업부            | 166.6     | 149.4        | 17.2     | 11.5    |    |
|      | 공공사업부             | 133.2     | 125.8        | 7.4      | 5.9     |    |
|      | 개발대행              | 0         | 181.7        | △181.7   | △100.0  |    |
|      | 보상대행              | 0         | 54.7         | △54.7    | △100.0  |    |
|      | 공공위탁              | 3.7       | 3.5          | 0.2      | 5.7     |    |
| 자사업  | 소 계               | 233.8     | 2,213.8      | △1,980.0 | △89.4   |    |
|      | 도시개발부             | 187.6     | 977.1        | △789.5   | △80.8   |    |
|      | 자업체사업지원팀<br>엔지니어링 | 46.2      | 1,236.7      | △1,190.5 | △96.2   |    |

□ 주요사업 추진계획

(단위: 억 원)

| 연번 | 사업명                    | 예산액   | 주요내용   | 비고 |
|----|------------------------|-------|--|----|
| 계  |                        | 170.6 |  |    |
| 1  | 대장 공공주택지구 조성사업         | 139.6 | ○ 대장공공주택지구조성 공사비, 부대비<br>○ 국·공유지, 사유지 수용재결, 부담금 등지급      |    |
| 2  | 역곡 공공주택지구 조성사업         | 27.1  | ○ 역곡공공주택지구조성공사비, 부대비<br>○ 토지·지장물보상비, 부담금, 재산세등 지급        |    |
| 3  | 부천역 지하도상가 경비원 및 미화원 용역 | 3.0   | ○ 상인회가 운영하는 경비원 및 미화원을 공사로 관리 전환                         |    |
| 4  | 소사체육센터 수영장 하부기둥 보강공사   | 0.9   | ○ 건축물 정밀안전점검 실시 중 중대 결함(수영장 하부 기둥 파손) 발견에 따라 하부 보강 공사 시행 |    |

□ 위원회 현황: 17개 위원회

| 연번 | 명 칭                      | 구성일자        | 위원장<br>(의 장)    | 위원수<br>(명) | 설 치 근 거  |
|----|--------------------------|-------------|-----------------|------------|--|
| 1  | 이 사 회                    | 1999.07.01. | 김응래             | 12         | - 지방공기업법, 부천시조례, 공사정관 및 이사회운영규정                  |
| 2  | 인 사 위 원 회                | 1999.07.01. | 공석<br>(경영전략본부장) | 16         | - 인사규정 제6조 및 인사규정시행세칙 제37조                       |
| 3  | 소 청 심 사 위 원 회            | 2004.12.01. | 송재성             | 5          | - 인사규정시행세칙 제68조                                  |
| 4  | 고객중심경영(CCM)<br>자 문 위 원 회 | 2013.12.23. | 김경자             | 6          | - 고객중심경영(CCM) 자문위원회운영세칙 제3조                      |
| 5  | BSC성과관리위원회               | 2016.01.17. | 공석<br>(경영전략본부장) | 9          | - 인사규정 제33조<br>- BSC성과관리위원회 운영 시행세칙              |
| 6  | 정 보 공 개 심 의 회            | 2016.07.12. | 박재욱             | 5          | - 행정정보공개운영규정 제15조                                |
| 7  | 기록물평가심의회                 | 2016.08.23. | 박재욱             | 5          | - 기록물운영규정 제12조                                   |
| 8  | 개발사업자문위원회                | 2018.03.29. | 공석<br>(사장)      | 3          | - 개발업무규정 제6조(자문위원회)<br>- 개발사업자문위원회운영시행세칙         |
| 9  | 기 술 자 문 위 원 회            | 2018.07.01. | 공석<br>(사장)      | 50         | - 개발업무규정 제6조(자문위원회)<br>- 기술자문위원회운영시행세칙           |
| 10 | 청 렬 시 민 감 사 관            | 2019.05.24. | 김장섭             | 3          | - 청렴시민감사관 운영 시행세칙                                |
| 11 | 정 책 연 구 용 역<br>심 의 위 원 회 | 2020.03.13. | 공석<br>(경영전략본부장) | 5          | - 정책연구용역관리규정 제5조                                 |
| 12 | 계 약 심 의 위 원 회            | 2020.10.13. | 정자호             | 6          | - 지방계약법 제32조<br>- 계약심의회위원회 운영규정                  |
| 13 | 적 립 금<br>운 용 위 원 회       | 2022.11.28. | 공석<br>(경영전략본부장) | 5          | - 근로자퇴직급여 보장법 제18조                               |
| 14 | 시 민 행 복<br>참 여 위 원 회     | 2023.07.12. | 신방식             | 16         | - 주민참여 기본규정 제6조                                  |
| 15 | 인 권 경 영 위 원 회            | 2023.11.13. | 박덕수             | 7          | - 국가인권위원회 공공기관 인권경영 매뉴얼<br>- 인권경영규정 제4장(인권경영위원회) |
| 16 | 적극행정면책심사<br>위 원 회        | 2024.02.23. | 공석<br>(경영전략본부장) | 8          | - 부천도시공사 적극행정 면책 및 직원 경고 등 처분에 관한 시행세칙           |
| 17 | ESG 경 영 위 원 회            | 2024.06.21. | 강대석             | 7          | - ESG경영위원회운영규정 제3조                               |

# 2026년 상급(외부)기관 평가 대응

| 연번 | 평가명   | 평가시기                | 주최<br>(주관)    | 2024년<br>실적 | 2025년 |     | 2026년<br>목표 | 담당부서  |
|----|---|---------------------|---------------|-------------|-------|-----|-------------|-------|
|    |   |                     |               |             | 목표    | 실적  |             |       |
| 1  | 개인정보 수준 진단  | 3월                  | 개인정보보호<br>위원회 | B등급         | S등급   | B등급 | S등급         | 경영지원부 |
| 2  | 소비자 중심 경영<br>(CCM) 인증                                   | 4월<br>(인증기간<br>3년)  | 공정거래<br>위원회   | 유지          | 유지    | 유지  | 재인증         | 기획감사실 |
| 3  | 지방공기업 경영평가  | 5월                  | 행정안전부         | 나           | 가     | 다   | 가           | 기획감사실 |
| 4  | 자체 감사 활동 평가   | 5월<br>(인증기간<br>2년)  | 감사원           | A등급         | 유지    | 유지  | A등급         | 기획감사실 |
| 5  | 웹 접근성 인증  | 5월<br>(인증기간<br>1년)  | 과학기술<br>정보통신부 | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 경영지원부 |
| 6  | 가족친화 인증   | 8월<br>(인증기간<br>3년)  | 성가평<br>등부     | 유지          | 재인증   | 재인증 | 유지          | 경영지원부 |
| 7  | 독서경영 우수직장 인증  | 9월                  | 문화체육<br>관광부   | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 기획감사실 |
| 8  | 안전보건경영시스템(ISO45001)<br>/ 비즈니스 연속성<br>경영시스템(ISO22301) 인증 | 9월<br>(인증기간<br>1년)  | 한국경<br>영원     | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 기획감사실 |
| 9  | 가족친화 일하<br>기 인증   | 10월<br>(인증기간<br>3년) | 경기도           | 유지          | 재인증   | 재인증 | 유지          | 경영지원부 |
| 10 | 여가친화 기업 인증  | 10월<br>(인증기간<br>3년) | 문화체육<br>관광부   | 신규<br>인증    | 유지    | 유지  | 유지          | 경영지원부 |
| 11 | 지역사회공헌 인정제  | 11월                 | 보건복지부         | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 경영지원부 |
| 12 | 인권경영 시스템 인증   | 11월                 | 한국경<br>영원     | 재인증         | 재인증   | 재인증 | 재인증         | 기획감사실 |
| 13 | 정보공개 종합평가   | 12월                 | 행정안전부         | 우수          | 최우수   | 미발표 | 최우수         | 경영지원부 |
| 14 | 부패방지 시책평가   | 12월                 | 부천시           | 보통          | 최우수   | 보통  | 최우수         | 기획감사실 |



# 스마트도시사업부

## □ 주요업무

- 주차장 운영 플랫폼 고도화로 서비스 품질 개선 — 71



# 주차장 운영 플랫폼 고도화로 서비스 품질 개선

[계속사업]

- ◇ AI 기반 주차장 운영 플랫폼 고도화를 통해 시민의 이용 편의성 증진
- ◇ 공정하고 효율적인 주차환경 조성으로 대시민 서비스 만족도 향상

## □ 사업개요

- AI 기반 객체 인식 시스템 구축으로 주차장 출차 지연 개선 및 특수 주차면 점유 정보 연계 통한 효율적인 주차장 운영 체계 구축
- 공영주차장 전기차량 충전 통합 플랫폼 구축을 통한 충전 여부 검증 및 주차 요금 감면 절차 자동화로 이용자 편의 제고

## □ 추진계획

- AI 객체인식 모델 활용한 주차관제 서비스 기능 고도화 추진
  - 차량 검지 체계의 한계로 차량 연속 출차 시 지연 발생함에 따라, 객체 인식 기반 차량 검지로 차단기 사고 예방 및 정확도 향상
- 특수 주차면(장애인·전기차량 충전면 등) 감시 시스템 구축
  - 특수 주차면 관리 강화를 위해 객체 인식 기반 카메라 설치로 차량번호 및 주차면 점유 상태 확인 감시·경보시스템 구축
- 공영주차장 내 전기차량 충전기 통합 관리 플랫폼 구축
  - 전기차량 충전 주차면에 차량번호 인식 시스템(CCTV, 번호인식 엔진 등) 설치 및 정산기·충전시스템 연동 체계 구축
  - 전기차량 충전기 상태 정보 활용 주차 요금 자동 감면 처리
- ※ 주차장 운영 플랫폼 도시통합센터 주차장 내 시범 구축 및 향후 공영주차장 확대 적용 검토

스마트  
도시사업부

부장 : 계동순 ☎ 340-0970 / 교통시설팀장 : 조영동 ☎ 340-0990



# 도시개발부

## □ 주요업무

- 부천대장·역곡 공공주택지구 조성사업 ..... 75
- 지역 활력 제고를 위한 개발대행 사업 ..... 26
- 원도심에 새 숨결을 불어넣는 도시정비사업 ..... 79
- 지역사회와 함께하는 촘촘한 주거지원 ..... 81



# 부천대장 · 역곡 공공주택지구 조성사업

[계속사업]

◇ 수도권 주택공급 활성화 정책 이행을 위한 적기 부지조성으로 부동산 시장 안정화에 기여

## □ 사업개요

|         |   |
|---------|---|
| 대 장 지 구 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대장 공공주택지구 조성사업 : 3,449천㎡ / 20천호 / 44천명</li> <li>- 사업기간 : 2020년 ~ 2029년 (지구계획 최초 승인일 : 2021. 11. 30.)</li> <li>- 총사업비 : 4조 2,531억 원</li> <li>- 시 행 자 : 경기도, LH(90%), 부천도시공사(10%)</li> </ul> |
| 역 곡 지 구 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 역곡 공공주택지구 조성사업 : 662천㎡ / 5.6천호 / 12.7천명</li> <li>- 사업기간 : 2019년 ~ 2028년 (지구계획 최초 승인일 : 2021. 12. 28.)</li> <li>- 총사업비 : 9,455억 원</li> <li>- 시 행 자 : LH(85%), 부천도시공사(15%)</li> </ul>        |

## □ 추진실적

### ○ 공공주택지구 보상업무 추진

(2025. 12. 31. 기준 / 단위: 억 원)

| 구분   | 계      | 도시공사  | LH     |
|------|--------|-------|--------|
| 대장지구 | 17,054 | 1,618 | 15,433 |
| 역곡지구 | 5,935  | 656   | 5,279  |

### ○ 공공주택지구 용지 공급(판매) 추진

(2025. 12. 31. 기준 / 단위: ㎡, 억 원)

| 구분           | 필지수  | 면적      | 전체금액   | 도시공사  | 비고                                    |
|--------------|------|---------|--------|-------|---------------------------------------|
| 계            | 10필지 | 361,232 | 17,446 | 1,980 |                                       |
| 대장지구         | 3필지  | 152,122 | 8,436  | 843   | 민간분양(B1,B2,B5)                        |
| 도시첨단<br>산업단지 | 5필지  | 138,933 | 4,290  | 429   | SK(이노베이션, 하이닉스),<br>DN솔루션즈, 대한항공, 공공4 |
| 역곡지구         | 2필지  | 70,177  | 4,720  | 708   | 민간분양(B1,B2)                           |

### ○ 대장 공공주택지구 사업비 중간정산(2025. 12. 31. 기준) 신규

- 중간정산(보상비, 용지 판매비 등)으로 326.6억원 확보

### ○ 주택공급 확대방안 이행을 위한 공공분양 본 청약 진행 달성

- 2025. 4. : 부천대장 A5, A6, A7, A8 블록 총 1,964세대

- 대장·역곡 공공주택지구(도시공사 구역) 조성공사 지속 추진
  - 지장물 철거 및 폐기물 처리(파쇄, 소각, 폐목재 재활용 등)
  - 대장) 토공사 및 관로공사(3.5km) / 역곡) 토공사 및 교량(라멘교, 2개소) 설치
- 대장지구 광역교통개선대책 사업 추진: 2개소(고강IC, 고강IC 연결도로) **신규**
  - 2025. 8. : 광역도로 업무 인계·인수(LH → 도시공사)
  - 2025. 8. : 고강IC 연결도로 도시관리계획 결정 신청
- 훼손지 복구사업(절골근린공원 조성공사) 추진
  - 2024. 12. ~ 2025. 6. : 사유지, 지장물 협의보상 및 수용재결 신청
  - 2025. 11. : 조사설계 용역(공원조성계획, 기본 및 실시설계 등) 발주

## □ 추진계획

- 도시 자족기능 회복을 위한 단지조성 지속 추진
  - 제1도시첨단산업단지(33.4만㎡) 유치기업 적기 토지사용을 위한 단지조성
- 광역교통개선대책 사업 적기 이행으로 원활한 도심 교통체계 구축
  - 2026. 하반기 : ‘고강IC’ 도로구역 결정 및 실시설계 완료  
 ‘고강IC 연결도로’ 사업시행자 지정 및 실시계획 인가 승인
- 훼손지 복구사업 추진으로 주변 녹지축 연계 및 시민 여가공간 제공
  - 2026. 6. : 공원조성계획 결정 및 지형도면 고시
  - 2026. 12. : 도시관리계획 결정(변경) 및 실시계획인가(변경) 고시
- 역곡 공공주택지구 사업비 중간정산 추진
  - 2026. 하반기 : 중간정산(보상비, 용지 판매비 등)으로 258억원(추정) 확보
- 주택공급 확대방안 이행을 위한 공공분양 본 청약 진행
  - 2026. 6. : 역곡지구 A2 블록(976세대)

|              |  |
|--------------|--|
| <b>도시개발부</b> | 부장 : 김영환 ☎ 340-0710<br>사업지원팀장 : 박광현 ☎ 340-0715 / 단지사업팀장 : 윤충식 ☎ 340-0795 |
|--------------|--|

# 지역 활력 제고를 위한 개발대행 사업

[계속사업]

◇ 도시 활성화와 시민 삶의 질 향상을 목표로 생활 SOC 및 복합 거점 시설 개발을 추진하여 지역 발전에 기여

## □ 사업개요

| 구분   | 도시통합운영센터 기반시설 구축  | 역곡 다목적 체육센터 건립사업  |
|------|---|---|
| 조감도  |                               |    |
| 위치   | 소사로 487   | 역곡동 97-1 (상상시장주변)   |
| 부지면적 | 4,733m <sup>2</sup>   | 1,703m <sup>2</sup>   |
| 사업비  | 275.4억 원  | 316.0억 원  |
| 국비   | -   | 50.3억 원   |
| 도비   | -   | -   |
| 시비   | 275.4억 원  | 265.7억 원  |
| 사업기간 | 2023. 7. ~ 2025. 12.  | 2019. 11. ~ 2026. 3.  |
| 진행상황 | 공사 완료   | 공사 진행 중<br>(2023. 5. ~ 2026. 3.)  |
| 사업규모 | <ul style="list-style-type: none"> <li>도시통합운영센터 및 방송통신시설</li> <li>연면적 4,875m<sup>2</sup> (지상9 ~ 13층)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>역곡1동 행정복지센터, 수영장, 건강생활지원센터, 다함께돌봄센터 등</li> <li>연면적 7,340.87m<sup>2</sup> (지하3 ~ 6층)</li> </ul> |
| 수탁범위 | 시공  | 설계, 시공  |
| 협약체결 | 2023. 7.  | 2019. 11.   |
| 관련부서 | 스마트도시과  | 체육진흥과   |

## □ 추진실적 및 추진계획

### ○ 도시통합운영센터 기반시설 구축

- 2023. 7. : 위·수탁 협약체결
- 2023. 10. : 기반시설 실시도면 검토 및 설계변경 추진(부천시)
- 2024. 5. ~ 12. : 기반시설 구축공사 설계변경에 따른 검토
- 2024. 6. ~ 2025. 6. : 공사발주(인테리어, 통신, 전기 등)
- 2025. 6. ~ 2025. 10. : 설계도면 세부사항 확정 및 공사 착공
- 2025. 10. : 공사 준공 및 교통정보센터 이전
- 2025. 12. : BIG센터 개관식

### ○ 역곡 다목적 체육센터 건립사업

- 2023. 5. : 본 공사 및 건설사업관리 업체 선정 완료
- 2023. 7. : 조성공사 실 착공
- 2024. 4. : 터파기 및 흙막이 공사 완료
- 2024. 12. : 지하1층 ~ 지상1층 설계변경 완료(역곡1동 행정복지센터 반영) 및 동절기 공사 일시 중지
- 2025. 1. : 사업기간 변경 관련 협의완료(기존'25. 4. → 변경'25. 12.)
- 2025. 4. : 지하층 골조공사 완료
- 2025. 11. : 지상층 골조공사 완료
- 2025. 12. : 수영장 지붕 및 커튼월 설치 완료
- 2026. 3. : 공사 준공
- 2026. 6 : 시운전 및 입주기관 인테리어공사 완료
- 2026. 7 : 역곡 다목적체육센터 개관

도시개발부

부장 : 김영환 ☎ 340-0710 / 건축사업팀장 : 오인학 ☎ 340-0790

# 원도심에 새 숨결을 불어넣는 도시정비사업

[신규/계속사업]

- ◇ 기존 정비사업의 안정적 추진 및 신규 사업(노후계획도시 정비, 역세권 정비사업 등)에 선제적 참여로 시민이 체감하는 도시 가치 창출

## [공공재개발사업]

### □ 사업개요

- 사업대상지 : 심곡3-1구역(심곡동 194번지)
- 대상지면적 : 4,413.2㎡
- 토지등소유자 : 92인(지분소유자 92인 별도)

### □ 추진실적

- 2024. 9. : 주민설명회 개최(1차)
- 2024. 12. : 주민준비위원회의 구성 완료
  - ※ 전자투표 도입, 1주일 만에 동의율 57.6%(지분소유자 포함) 달성
- 2025. 3. : 사업성 분석 용역 발주 **달성**
- 2025. 6. : 「부천시 도시 및 주거환경정비 조례」 개정 **협업**
  - ※ 지분소유자 분양권 문제 해결('25. 8. 「2025년 경기도 적극행정 최우수상」 수상)
- 2025. 9. : **달성** 주민대표회의 구성('25. 9. 18. 승인 / 소유자 동의율 53.3%)

### □ 추진계획

- 2026. 상반기 : 공공시행자 지정, 정비계획 변경 용역 발주

## [신규 정비사업 발굴]

### □ 미니 뉴타운 및 역세권 정비사업 참여 검토 신규

- 구역별 사업 추진 가능성 및 참여 모델 검토(총괄사업관리자, 사업시행자 등)  
※ (부천시) 2025년 구역 지정 / 2026년 정비계획 수립

### □ 원종동 (원종역 인근) 정비사업 추진 검토 신규

- 더블 역세권(서해선, 대장홍대선(예정)) 지역의 개발 잠재력 증대 및 노후·불량 주거지에 대한 선제적 정비 필요  
※ (2025. 5.) 해당 지역 주민의 공사 참여 및 지원 검토 요청
- 2026. 상반기 : 주민 의견수렴 및 공감대 형성, 기초 현황조사 및 자체 사업성 분석

## [원도심 정비사업 지원]

### □ 사업개요

- 지원사항 : 정비사업 초기 개략적 사업성분석 및 추정분담금 산정  
※ 사업성 분석 용역 결과 및 실제 사업비 반영으로 내부 초기 사업성분석 신뢰도 강화 지속 추진 강화
- 분석대상 : 재개발·재건축사업 및 소규모주택 정비사업

### □ 추진실적 : 총 5건

- 2025. 5. : 원종동 ○○일원 재개발사업 사업성분석(민원해소 목적)
- 2025. 8. : 미니 뉴타운 및 역세권 정비사업 선정구역 자체 사업성분석

### □ 추진계획

- 2026. 상반기 : 정비사업 사업성 분석 서비스 도입 신규  
※ 소유자 10% 이상 동의 / 사업초기 주민 비용부담 해소 / 사업 추진방향 자문 등
- 연중상시 : 市 정비사업 관련 부서 의뢰 시, 대상지 사업성 분석

|              |   |
|--------------|---|
| <b>도시개발부</b> | 부장 : 김영환 ☎ 340-0710 / 도시정비팀장 : 이재홍 ☎ 340-0711 |
|--------------|---|

# 지역사회와 함께하는 촘촘한 주거지원

[계속사업]

- ◇ 지역내 유관기관 · 단체와의 협업을 바탕으로 주거지원체계 구축
- ◇ 수요자 맞춤형 주거지원으로 삶의 질 향상 및 주거만족도 제고

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 기준 중위 소득 50% 이하 가구, 전세사기 피해 가구, 주거지원이 필요한 가구 등
- 주요내용
  - (주거복지상담 및 정보제공) 맞춤형 주거복지상담 제공, 사례관리, 임시거처 운영
  - (주거취약계층 주거상향 지원사업) 대상자 발굴, 주택물색, 이주 및 정착 지원
  - (주거환경 개선사업) 위생환경 개선(방역, 에어컨청소), 보안·안전성 강화(방범창, 소화기, 가스타이머, 화재감지기) 등
  - (주거복지 협력체계 구축) 네트워크 구축 및 협업, 교육·홍보
  - (생활공구 대여서비스) 전동드릴 등 생활 공구 20종 무상 대여

## □ 추진실적(2025. 12. 31. 기준)

- 주거복지 상담과 주거복지 서비스 수행
  - 주거복지 상담 및 정보제공, 사례관리 : 6,920건(문자포함)
  - 주거복지 교육·홍보 및 이동상담 실시 : 14회 774명
  - 전세피해가구 이주지원(중개수수료, 이사비) : 9가구 4,785만원
  - 안심드림주택(긴급지원, 5호) 운영 : 7가구(21명) 생필품 지원
- 주거취약계층(고시원, 반지하 등) 임대주택 이주 지원 : 입주 완료 263가구 6,808만원
  - 주택물색 451가구(동행 12가구) / 이주지원 21가구 / 정착지원 102가구
- 건강하고 안전한 생활을 위한 방역, 방충문, 도배·장판 등 주거환경 개선 : 60가구

- 민·관 협력 기반 주거복지 안전망 구축 및 주거복지 재정 효율성 제고
  - 희망재단·세종병원 협력을 통한 맞춤형 주거서비스 제공 : 19가구 2,164만원
  - 부천소방서 협업 안전한 주거환경 조성을 위한 화재안전물품지원 : 1,091가구 2,970만원
    - ※ 2025년 경기도 주거복지 공모사업'으로 2,000만원 확보로 지원 가구 확대
  - 유관기관 상호협력 복지 사각지대 발굴 및 주거지원 서비스 연계
    - 부천시 드림스타트 연계 화재취약 아동동거가구 화재안전물품지원 : 203가구 지원
    - 부천시 복지정책과의 기후 취약계층 열차단(단열)필름 시공사업 활용 : 31가구 지원
- 주거복지 우수기관 선정
  - 2025. 5. : 「2025년 경기도 주거복지사업 아이디어 공모」 선정
  - 2025. 12. : 「2025년 대한민국 주거복지대전」 국토부장관 기관표창 수상

## □ 추진계획

- 주거복지 사각지대 해소를 위한 주거복지 안전망 구축
  - 주거위기 가구 신속한 지원으로 일상 회복을 통한 주거 안정
    - 전세사기피해자의 피해주택 경·공매 지원(가구당 최대 50만 원) **신규**
    - 화재, 침수, 동파 등 재해재난 피해가구 긴급주거지원 절차 간소화 **개선**
  - 주거취약계층 주거안정을 위한 이주·정착 지원 서비스 강화
    - 대상자별 맞춤형 주택물색 지원(이주 희망지역 전세물건 정보 공유, 주거약자 동행 등)
    - 주거만족도 향상을 위한 소규모 집수리, 필요물품, 생필품 등 지원
- 지역자원과 연계한 다양한 특화사업 추진
  - 기부금 등을 활용한 아동, 청년 등 대상자 맞춤형 주거환경 개선
  - 부천소방서 협업 화재안전물품지원으로 화재예방과 안전한 주거환경 조성
  - 금융, 일자리, 보건 등 민관협력 「찾아가는 통합주거복지 이동상담」 운영
- 협력과 소통을 통한 주거복지 사업 활성화
  - 유관기관과의 연계 강화로 사각지대 발굴과 자원이용 활성화
  - 공공 및 민간자원 활용 확대를 통하여 취약계층 주거환경개선 역량 강화

|              |  |
|--------------|--|
| <b>도시개발부</b> | 부장 : 김영환 ☎ 340-0710 / 주거복지센터장 : 엄재현 ☎ 340-0846 |
|--------------|--|

# 주차사업부

## □ 주요업무

- 시민 행복 중심 공영주차장 효율적 운영 ..... 85
- 안전 최우선 친환경 차고지·충전소 운영 ..... 29



# 시민 행복 중심 공영주차장 효율적 운영

- ◇ 주차장 운영 방식 개선을 통한 이용자 편의성 제고
- ◇ 시민이 체감할 수 있는 안전하고 편리한 주차 환경 제공

## □ 사업개요

- 공영주차장 및 견인차량보관소

(2026. 1. 1. 기준)

| 합 계   |        | 노 상     |     | 노 외 |       | 부 설 |       | 거주자 |       |
|---|--------|---------|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| 개소  | 면수     | 개소      | 면수  | 개소  | 면수    | 개소  | 면수    | 개소  | 면수    |
| 489   | 22,195 | 8(29구역) | 692 | 72  | 7,993 | 22  | 3,856 | 387 | 9,654 |
| 견인차량보관소 1개소(2,400㎡), 견인차량 6대(PM견인1 포함), 주행형 단속차량 1대 |        |         |     |     |       |     |       |     |       |

※ 노외(부설)주차장 무인화율 95.7%(94개소 중 90개소)

## □ 추진계획

### 【 AI 기반의 스마트한 주차관리와 효율적 인력 운영 】

- **신규** AI 실시간 CCTV 영상분석으로 주차 질서 확립과 편의성 향상
  - 학습된 AI 영상분석으로 주차구획 외 주차 시 안내방송, 차량 유도
  - 일반, 장애인, 경차 등 차종별 주차가능 면수 자동 인식 후 표출
  - 이용고객 위험상황 자동 감지와 담당자 알림 신속 대응
- **개선** 거주자우선주차장 카카오톡 AI 민원도우미 도입
  - ‘카카오톡 AI 매니저’ 활용 인공지능 민원상담 채널 신설
    - 신청방법, 배정절차, 제출서류 등 자주 묻는 Q&A 자동 응답
  - 365일 연중 민원 응대로 고객 만족도 및 직원 업무 효율성 향상
- **개선** CCTV·바디캠 등 안전장비 도입 노상 주차관리원 근무환경 개선

## 【 주차장 운영 개선으로 수지율 및 이용 편의 제고 】

- **개선** 공영주차장 운영 방식 개선 수지율 제고
  - 노상(투나일원) 무인화 시범 도입(市 특수시책 병행 진행) 및 현금없는 주차장 운영
  - 노외(여월 등 4개소) 일일주차+월정기 병행 개선 이용 활성화(수입 20%↑)
- **신규** 공영주차장 급지별 색상 차별화, 차량 유도선 등 시인성 향상
- **확대** 거주자우선주차장 신규 순환제 적극 확대
  - 업무프로세스, 운영시스템 개선 및 신규 순환제 확대
    - 2025년 153개소 3,420면 ⇨ 2026년 205개소 4,417면(52개소 997면↑)
- **개선** PM 업무 적극 추진을 통한 안전한 보행환경 조성
  - 견인 유예시간(1시간) 경과시 즉시견인 및 선제적 계도활동
- **개선** 주차장 명칭 현실화로 이용 고객 혼선 방지와 편의 제공
- **신규** 미납요금 징수율 제고를 위한 카카오톡 사전 알림 서비스 제공
  - (기존) 주차요금 미납 발생 후 2개월 내 1차 고지서 우편 발송 →
  - (개선) 부천주차포털사이트(온라인) 개인정보 활용 동의 회원 대상  
미납요금 발생 즉시 카카오톡 사전 알림 서비스 제공

## 【 주차장 시설관리 선제적 대응으로 안전성 확보 】

- 공영주차장 화재 예방 및 대응 인프라 확충
  - **확대** 공영주차장 분전함 화재 예방 자동소화장치 설치 확대
  - **신규** 지하주차장 화재감지형 레이저 유도 비상라이트 신규 설치
- 공영주차장 재난취약요인 해소를 위한 시설 개선
  - **확대** 지하주차장 침수 예방을 위한 차수판 추가 설치
  - **개선** 겨울철 동파 예방을 위한 노후 열선 교체 및 메탈히터 설치

|              |   |
|--------------|---|
| <b>주차사업부</b> | 부장 : 이정현 ☎ 340-0910 / 주차운영팀장 : 김종수 ☎ 340-0920<br>주차시설팀장 : 양일동 ☎ 340-0930 / 거주자견인팀장 : 최제호 ☎ 340-0927 |
|--------------|---|

# 안전 최우선 친환경 차고지 · 충전소 운영

- ◇ 탄소중립 친환경 중심의 공영차고지 운영 전환
- ◇ 친환경(전기, 수소) 자동차 충전시설 확충 및 안전한 운영관리

## □ 사업개요

- 탄소중립 실현을 위한 친환경 에너지 거점 인프라 통합 관리
  - 공영차고지 시설운영

| 구 분  | 고강 (31,398㎡)   | 대장 (21,458㎡)        | 소사 (8,936㎡) |
|------|----------------|---------------------|-------------|
| 주차대수 | 243대           | 227대                | 39대         |
| 입주업체 | 소신, 도원, 청우, 조인 | 소신, 부천, 성광, 뉴부일, 부일 | 소신          |
| 부대시설 | 정비동, 식당, 충전동   | 정비동, 식당, 충전동        | 정비고, 식당     |

- 충전인프라 시설운영
  - CNG(2개소), 수소(1개소), 전기(118대) 등 저탄소 · 무공해 에너지 시설 운영

## □ 추진계획

- **개선** CNG 충전시설 운영체계 현실화 추진
  - 일평균 충전대수(200대→130대) 감소에 따른 CNG충전소 운영시간 조정
  - 대장CNG충전소 사용허가(삼천리) 만료에 따른 사업일몰 정비: 2026. 10월
- **개선** 고강공영차고지 구내식당 운영 및 관리방식 개선
  - 市 및 수요자(운수사) 의견을 반영하여 급식 운영업체 선정: 2026. 2월
  - 식당 방역 및 식품 유통기간, 보관 상태 등 점검: 분기 1회 이상
- **확대** 市 소유 전기차충전시설 의무이용화 기반으로 수익 및 효율성 제고
  - 부천시 관용차 중 전기차에 대해 市 소유 전기차충전시설 의무이용
- **신규** 공영주차장 전기차충전구역 안전강화를 위한 유도표시 개선
  - 충전구역 바닥 유도표시 및 안내사인 설치로 이용자 편의 증대
- **개선** 충전 시설물 기능개선 사업 추진
  - 수소충전소 질소발생기 설치로 노즐 아이싱 현상<sup>1)</sup> 문제 해결 : 2026. 1월
  - 옥길전기충전소 이용고객 편의시설 제공을 위한 급수관 설치 : 2026. 4월

주차사업부    부장 : 이정현 ☎ 340-0910 / 친환경에너지팀장 : 오상열 ☎ 340-0760

1) 수소충전 시 대기 중의 수분이 충전기 노즐에 달라붙어 얼어버리는 현상



# 공공사업부

## □ 주요업무

- 시민 중심의 지속 가능한 안전한 이동 편의 서비스 제공 ..... 90
- 안전 확보! 쾌적한 공공시설 운영 ..... 91
- 종량제봉투 공급 체계화 · 다양화 ..... 92

**시민 중심의 지속 가능한 안전한 이동 편의 서비스 제공**

- ◇ 시민 중심의 효율적인 운영 관리로 교통약자의 이동 편의 향상
- ◇ 운전원 안전의식 제고 및 맞춤형 안전 교육을 통한 안전한 이동 서비스 제공

## □ 사업개요

| 구 분  | 특별교통수단                                      | 대체수단  |                          |
|------|---|---|--------------------------|
|      | 복지택시  | 바우처(맘편한)택시  | 교통약자 전용차량<br>(직접운영 대체수단) |
| 운행대수 | 75대   | 100대  | 2대(전기차)                  |
| 운행시간 | 24시간(365일)<br>※ 365일 운행 위한<br>시간대별 교대 근무 운영 | 평일 06:00~22:00<br>토·일·공휴일 08:00~17:00                         | 07:00~18:00<br>※ 휴일 미운영  |
| 이용대상 | 보행상 중증(심한) 장애인<br>및 종합병원 진단서 제출자            | 임산부(임신~출산 후 1년), 비 휠체어 장애인<br>※ 이용 자격 부천시민 제한 / 월 이용 횟수 제한    |                          |
| 운행지역 | 관내 전역, 수도권<br>(경기, 서울, 인천)                  | 임산부(관내), 비 휠체어 장애인(관내, 관외 인접지역)<br>※ 직접 운영 대체수단 교통 소외지역 중점 운영 |                          |

※ 기본요금 인상(1,500원/10km → 1,700원/10km, 경기도 시내버스 요금 준용) : 2025. 12. 1. 字

※ 특별교통수단 교통약자 전용버스(1대) 운영 종료(2025. 12. 31. 字)

## □ 추진계획

- 경기도 광역이동지원센터 연계 관내 배차 시간 및 민원 사항 지속 개선·관리
- 교통약자 이동지원 대체수단 지속 운영을 위한 예산 현실화·효율 운영
  - 운영 필수·최소 예산 확보를 위한 관계 기관(市, 장애인 단체) 전사적 협력
  - 이용 자격(월 이용 횟수 등) 제한 사항 가용 예산 고려 탄력적 운영 지속
- 매월 CS 교육을 포함한 직무·안전교육 실시로 서비스 개선 : 연중
  - 해피콜 운영으로 운전원 및 콜 상담원 친절도 및 서비스 품질 지속 관리
- 복지택시 인력 구조 개선 방안 및 양질의 서비스 제공을 위한 市 지속 협력 추진
  - 市(예산법무과, 대중교통과) 지속 협력을 통한 정규직 운전원 단계적 점진적 확보 노력
- 복지택시 노후 차량(15년식 2대) 대·폐차 추진으로 차량 안전 관리 강화
  - 저공해·친환경 자동차로 상반기 교체(1대), 하반기 市 추경 확보 추가 교체(1대) 노력

공공사업부    부장(직무대행) : 백남훈 ☎ 340-0750 / 행복지원팀장 : 박만호 ☎ 340-0904

# 안전 확보! 쾌적한 공공시설 운영

## □ 사업개요

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>부천역지하도상가</b> | 면적 4,425㎡, 점포 237개(부천시 144개, 국가철도공단 93개)<br>운영일: 2005. 1. 1. |
|-----------------|--|

※ 상가 점포 계약 및 관리, 사용료 및 관리비 징수 업무

## □ 추진계획

- 선제적 예방 중심의 시설관리로 사업장 위험요소 사전 제거
  - 공공시설 분야별 법정 점검 및 시기별 합동·교차점검 지속 운영
  - 지하도상가 누수 원인 대책 수립 용역 추진 : 8월
    - 시설 전체 누수 지점 확인 후 유도 배수 보강 등 대책 마련 용역(2,000만원)
- 이용 고객 편의를 위한 시설 환경 개선
  - 남·북부 화장실 4개소 큐비클 노후에 따른 교체 공사(450만원) : 5월
  - 남부 측 출입구 8개소(10번~17번 출입구) 계단 및 벽면 물청소 : 반기
  - 남부 측 출입구 5개소 캐노피 누수에 따른 실리콘 코킹 보수(467만원) : 6월
- 시설물 안전사고 예방을 위한 주요 시설물 개선(보수)
  - 7,8번 출입구 에스컬레이터 노후 부품 교체 공사(2,350만원) : 5월
    - ※ 마그네트 스위치, 기계실 상부 덮개, 노후 부속품 등
  - 14번 출입구 수중펌프 2대 노후에 따른 교체(400만원) : 4월
  - 저수조 원격감시 제어설비 센서 및 노후 부품 교체(344만원) : 2월
- 경비원 및 미화원 도시공사 직영 운영에 따른 용역 입찰 추진
  - 사업규모 : 5명(경비원 3명, 미화원 2명) / 사업비 3억원(관리비로 징수)
  - 계약기간 : 2026. 1. 10. ~ 2026. 12. 31. (상인회 2026. 1. 9. 운영 종료)
- 지하도상가 상권 활성화를 위한 공실 일반입찰 추진
  - 추진대상 : 지하도상가 공실 점포 13개소(예정가격: 연 3,578만원)
  - 계약기간 : 5년(공개경쟁입찰), 2026. 1월 추진 예정
    - ※ 점포 수 : 144개(운영 점포 119개, 공실 25개(공실 13개, 휴게실 6개, 누수 4개, 폐쇄 2개))

|              |   |
|--------------|---|
| <b>공공사업부</b> | 부장(직무대행) : 백남훈 ☎ 340-0750 / 공공시설팀장 : 백남훈 ☎ 340-5311 |
|--------------|---|

# 총량제봉투 공급 체계화 · 다양화

- ◇ 수요자 만족을 위한 서비스 제공 및 주문·배송 시스템 운영
- ◇ 종량제봉투 확대 공급을 위한 안전 재고량 확보 및 관리

## □ 사업개요

- 판매대상 : 1,249개소 판매점
- 판매규격 : 총 16종(일반 5종, 재사용 2종, 음식물 7종, 불연재 2종)
- 판매방식 : 동별 주 2회 지정 요일 배송, 현장 방문

## □ 추진계획

- 고객 편의 증진을 위한 맞춤형 서비스 도입
  - 상인(노약자)을 위한 현장 구매자 상차 서비스 추진(2월)
  - 불량 종량제봉투 찾아가는 무방문 교환 서비스 제공(1월)
- 종량제봉투 공급의 다양화를 통한 공급 확대 준비
  - 1인 가구 반영 일반용 봉투(3L) 신규 입고에 따른 시스템 정비(7월)
    - ※ 2026. 하반기 예정(35만장, 예상 수입금 1,000만원)
  - 지정 판매소 사전 홍보 및 배송직원 교육에 따른 차질 없는 공급(수시)
- 종량제봉투 재고의 철저한 관리 및 안전 재고량 확보
  - 재고 전수조사 크로스체크 도입으로 투명한 관리(분기 1회)
  - 불량 확보 및 불량률 최소화를 위한 봉투 제조업체 현장실사(반기)
  - 판매소 일회용 봉투 자제 및 종량제 봉투 전 품목 비치 계도(반기)
- 전자결제대행사 변경을 통한 카드 수수료 절감
  - 구간 변동 수수료 상승에 따른 PG사 교체로 수수료 절감(연 1,300만원)
    - ※ 기존 스마트로(2.4%)→ 변경 NHN KCP(2.2%)
- 정보화 용역사업 수행업체 업무협약 강화
  - 종량제봉투 물류 프로그램 효율적 사용을 위한 기능 개선(수시)
  - 정보 보안 및 개인정보 보호를 위한 수행업체 점검 강화(연 2회)

|       |   |
|-------|---|
| 공공사업부 | 부장(직무대행) : 백남훈 ☎ 340-0750 / 환경지원팀장 : 김능법 ☎ 340-0756 |
|-------|---|

